

## بسمه تعالی

### عملکرد حوزه اداره کل آموزش دانشگاه

- برگزاری ۱۲ جلسه شورای آموزشی دانشگاه براساس زمان بندی مشخص و از قبل تعیین شده
- ابلاغ صورتجلسات شورای آموزشی دانشگاه به ادارات مختلف جهت صدور احکام آموزشی
- فراهم ساختن بارگذاری فرم های مختلف تسویه حساب، مشکلات دانشجویی، فرم های ابطال معافیت سربازی و ... در سیستم گلستان
- زمینه سازی دیجیتال نمودن پرونده های موجود در بایگانی بر اساس مصوبه هیئت رئیسه محترم

همچنین عملکرد ادارات مختلف این اداره کل به شرح ذیل می باشد:

### عملکرد شش ماه دوم سال ۱۳۹۳ اداره امتحانات و فارغ التحصیلان

- فراهم نمودن بستر برگزاری امتحانات پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۴ با انجام مکاتبات لازم با سایر قسمت های دانشگاه
- نظارت بر حسن اجرای برگزاری امتحانات پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۴
- تهیه و تدوین دستور العمل برگزاری امتحانات پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۴
- ثبت نمره لیست های تکدرس به تعداد ۳۰۰ فقره در نرم افزار آموزشی گلستان
- ثبت نمرات معرفی به استاد، کارورزی، کارآموزی، پروژه، پایان نامه، رساله دکتری، آزمون جامع به تعداد ۴۰۰ فقره
- ثبت نمرات دانشجویان انتقالی، میهمان، سایر دانشگاه ها و ... به تعداد ۴۰۰ فقره
- ثبت احکام کمیته انضباطی، کمیسیون حذف پزشکی، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی (تعداد ۱۰۰ فقره)
- نظارت و کنترل نهایی نمرات در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۴
- انجام امور مربوطه به همسان سازی و معادلسازی دروس و ثبت آنها (تعداد ۳۰۰ فقره)
- صدور گواهی جهت دانشجویان استعدادهای درخشان و استخراج فرم ها (تعداد ۳۰۰ فقره)
- کنترل نهایی پرونده های فراغت از تحصیل و تایید گواهی موقت پایان تحصیلات (تعداد ۹۰۰ فقره)
- انجام امور آموزشی مراکز اقماری وابسته به دانشگاه (تعداد ۳۰۰ فقره)
- انجام امور آموزشی دانشجویان دوره پردیس خودگردان
- تأییدیه ریزنمرات دانشجویان فارغ التحصیل

### عملکرد شش ماه دوم سال ۱۳۹۳ اداره پذیرش و ثبت نام

- ارسال مدارک دانشجویان انتقالی به سایر دانشگاه ها پس از تسویه حساب کامل (تعداد ۹۲ پرونده)
- بررسی پرونده دانشجویان جدیدالورود در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۴ کلیه مقاطع تحصیلی اعم از روزانه، پردیس خودگردان
- بررسی پرونده دانشجویان پذیرفته شده در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۴ (نیمه متمرکز، تکمیل ظرفیت) کلیه مقاطع تحصیلی اعم از روزانه، پردیس خودگردان
- بررسی پرونده دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی به تعداد ۹۵۰ فقره و ارسال به اداره فارغ التحصیلان
- ثبت اطلاعات فردی دانشجویان میهمان و انتقال به این دانشگاه (تعداد ۷۷ فقره)
- بررسی صحت و سقم تأییدیه تحصیلی سایر دانشگاه ها به پرونده ثبت نامی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی اعم از روزانه و پردیس خودگردان به تعداد ۱۴۳ مورد.
- درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات دانشجویان ثبت نام شده در دوره های کارشناسی ارشد و کارشناسی ناپهوسته و دکترای تخصصی اعم از روزانه و پردیس خودگردان و نوبت دوم از سایر دانشگاه ها (تعداد ۳۰۱ نفر)
- اعلام میزان بدهی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی به صندوق رفاه امور دانشجویی دانشگاه لرستان (تعداد ۵۴ فقره)

- دریافت، پرینت، دسته بندی و تفکیک رشته و شماره گذاری به تعداد ۸۰۹ مورد کارت شرکت در آزمون و تعداد ۴۹۷۰ برگ کارنامه تغییر رشته و انتقال (محرمانه) دانشجویان و درج در پرونده داوطلبان

- معرفی دانشجویان متقاضی انتقال دائم، تغییر رشته و میهمان به سایر دانشگاهها (تعداد ۱۱۲ فقره)

- انجام و صدور احکام مصوبات شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه، استانی و موارد خاص مرکزی (تعداد ۴۱۶ فقره)

- ارسال ریز نمرات دانشجویان پذیرش شده به صورت میهمان و تسویه حساب در این دانشگاه (تعداد ۸۲ نفر)

- بررسی پرونده و انجام فرآیند دانشجویان متقاضی انتقال و میهمان از سایر دانشگاهها (تعداد ۱۹۵ فقره)

- بررسی پرونده و انجام فرآیند دانشجویان متقاضی انتقال و میهمان به سایر دانشگاهها (تعداد ۱۳۷ فقره)

- ثبت پانچ دوره مهماری، انصرافی، اخراجی (تعداد ۹۳ فقره)

- انجام کلیه امور مربوط به تخریب رشته دانشجویان (تعداد ۱۱ فقره)

- دریافت، بررسی، تطبیق دروس، شماره گذاری دوره های میهمانی، انتقال و ترم تابستانه و..... دانشجویان دانشگاه لرستان که در سایر دانشگاهها گذرانیده اند (تعداد ۴۸۱ مورد)

- صدور حکم انصراف قطعی برای دانشجویان انصرافی (تعداد ۸۰ فقره)

- صدور احکام کمیته انضباطی دانشجویان (تعداد ۳۰ فقره)

- صدور گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان مشمول جهت ارائه به راهنمایی و رانندگی شهرستان خرم آباد (تعداد ۱۳۷ فقره)

- صدور حکم برای دانشجویانی که اخراج و یا از ادامه تحصیل منع شده اند (تعداد ۱۱ فقره)

- بررسی پرونده های دانشجویان جدیدالورود سال ۱۳۹۳ جهت تعیین تکلیف وضعیت نظام وضعی کلیه مقاطع اعم روزانه و پردیس خودگردان (تعداد ۷۹۲ مورد)

- معرفی دانشجویان برادر و مشمول نظام وظیفه جهت دریافت معافیت تحصیلی به معاونت وظیفه عمومی پلیس +۱۰ کلیه مقاطع اعم روزانه و پردیس خودگردان (تعداد ۳۴۵ مورد)

- صدور و اباطال معافیت تحصیلی دانشجویان فارغ التحصیل، انصرافی، انتقالی، اخراجی کلیه مقاطع تحصیلی (تعداد ۴۳۰ مورد)

- ثبت و ویرایش اطلاعات دانشجویان مشمول نظام وظیفه (تعداد ۷۹۲ مورد)

- تایید گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان به سایر ادارات و ارگانها در کلیه مقاطع تحصیلی اعم از روزانه، پردیس خودگردان (تعداد ۷۳ مورد)

- معرفی دانشجویان منتقل شده به سایر دانشکده ها جهت تسویه حساب (تعداد ۹۲ مورد)

- بررسی پرونده و ارسال کلیه مدارک دانشجویان منتقل شده به سایر دانشگاهها (تعداد ۹۲ مورد)

- بررسی وضعیت نظام وظیفه دانشجویان منتقل شده به این دانشگاه و ارائه معرفی نامه های مربوط (تعداد ۹ مورد)

- ارسال کارت و کارنامه محرمانه دانشجویان انتقالی فاقد پرونده (تعداد ۱۹ فقره)

### عملکرد شش ماه دوم سال ۱۳۹۳ اداره رایانه

- تبدیل اطلاعات دانشجویان جدیدالورود (فایل های ارسالی سازمان سنجش به دانشگاه) طی چندین مرحله سراسری، کارشناسی ارشد و دکتری در مراحل تکمیل ظرفیت، نیمه متمرکز
- تعریف محدوده دسترسی های گزارشات و پردازشات سیستم گلستان برای اشخاص
- آماده سازی مراحل پذیرش غیرحضور دانشجویان جدیدالورود به تفکیک مقاطع
- ثبت تقویم آموزشی نیمسال های اول و دوم سالتحصیلی ۹۴-۹۳ دانشگاه
- اختصاص امکانات دسترسی به گلستان جهت کاربران سیستم و تعیین محدوده دسترسی جهت گروه های مختلف
- بروز رسانی سیستم گلستان بصورت روزانه
- هماهنگی با مرکز فناوری جهت گرفتن پشتیبان دیتاهای سیستم و رفع ایرادات مربوط به سرور
- آماده سازی و تنظیم پارامترهای سیستم آموزشی و ارزشیابی به تفکیک ورودی
- معادل نمودن کد دروس در رشته های مختلف با توجه به اینکه دانشجو درس مشترک بین رشته ها را بتواند با گروه های مختلف اخذ نماید

- پیگیری و گزارش از کنترل تغییرات سیستمی دروس و ثبت نامی دانشجویان در زمینه های درخواستی
- تعریف کارکنان و کاربران و ایجاد سطح دسترسی به ایشان در سیستم گلستان و آموزش آنها
- اخذ آمار و گزارش از سیستم گلستان جهت ارسال به مسئولان دانشگاه
- رفع تمامی مشکلات دانشجویان پردیس دانشگاه
- رفع مشکلات آموزشی، مراکز آموزش عالی اقماری و کارکنان و دانشجویان و اساتید این مراکز و همچنین آموزش نیروهای مشغول به خدمت در این مراکز
- رفع مشکلات و اشتباهات انتخاب واحدی دانشجویان در بازه انتخاب واحد ، حذف و اضافه ،حذف اضطراری و ...
- اعمال ترمیم دانشجویان بعد از زمان حذف و اضافه و بعد از پرداخت هزینه مالی دانشجو
- درج منع ثبت نام دانشجویانی که کسری مدارک دارند و پس از رفع کسری مدرک باز گشت دانشجویان در سیستم
- آماده سازی و فراهم نمودن بستر ارزشیابی برای واحد ارزشیابی و ایجاد ارزشیابی و پیگیری برای اساتید
- ثبت معادل سازی های تغییر کد، انتقالی، تغییر رشته ها میهمان های تابستان ، میهمان های ترمی و دائم که شامل مراحل ایجاد سرترم ، تعیین وضعیت سرترم
- رفع محدودیت های تحصیلی دانشجویان که موردهای اخراجی ،محرومیت ،سنوات و ... دارند
- ایجاد سرترم های خاص برای دانشجویان (میهمان به ...،انتقال به...، مرخصی ...،حذف ترم )و موارد دیگر
- آماده سازی وتنظیم درخواست های دانشجویان از قبیل مرخصی، سنوات،گواهی اشتغال به تحصیل و ...
- رفع اشکالات برنامه های درسی گروه های مختلف جهت فرم تطبیق واحد
- ثبت میهمان دائمی دانشجویان
- ثبت میهمان های ترمی (میهمان به سایر دانشگاهها) و ثبت دروسی که در دانشگاه مقصد گرفته شده و ثبت نمرات آنها
- ثبت احکام مربوط به مشروطی ها ،اخراجی ها،حذف ترم های با احتساب یا بدون احتساب ،حذف آموزشی دروس ، حذف پزشکی دروس ، تعلیق ، منع آموزشی، مرخصی های با احتساب یا بدون احتساب که درشوراهای آموزشی دانشگاه تصویب می شود
- ثبت شوراهای تحصیلات تکمیلی و تصمیمات اخذ شده در خصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ثبت اطلاعات اساتید مدعو
- حذف ترم های مازاد دانشجویان جهت امور مالی
- طراحی فرم های مختلف جهت واحدهای آموزش ( فرمهای مربوط به ادارات امتحانات ، اداره دانش آموزتگان ، اداره پذیرش و ثبت نام و ..) در سیستم گلستان
- آماده سازی بستر درخواست های سنوات اضافی ،گواهی اشتغال به تحصیل ، درخواست پروپزال ، درخواست مرخصی
- محاسبه مجدد قوانین جهت دانشجویان

## عملکرد شش ماه دوم سال ۱۳۹۳ اداره دانش آموختگان

- بررسی نهایی پرونده دانشجویان فارغ التحصیل به تعداد ۱۷۰۰ پرونده در کلیه رشته های موجود دانشگاه و استخراج عکس از این پرونده ها جهت الصاق به دانشنامه دانش آموختگان، این فارغ التحصیلان در سالهای ۸۷ و ۸۸ و ۸۹ و ۹۰ و ۹۱ درس خود را تمام نموده اند اما کارهای اداری تسویه حساب و فراغت از تحصیل آنها در سالهای ۹۲ و ۹۳ انجام گرفته است.
- تهیه و تکمیل لیست نهایی فارغ التحصیلان به تعداد ۵۹۰ نفر برای دانشجویان خروجی سالهای ۸۸ و ۸۷ و ۸۹ و ۹۰ لازم به ذکر است کلیه این لیستها به تفکیک رشته تحصیلی و دوره تحصیلی (شبانہ، روزانه، نیمه حضوری) تهیه و همگی به امضای مدیر کل آموزش و ریاست دانشگاه رسیده و جهت خطاطی دانشنامه آماده می باشند.
- صدور در حدود ۵۵۰ مورد تأییدیه تحصیلی بمنظور استخدام در سازمانها، نیرو های مسلح، ادارات و یاشرکتهای دولتی و خصوصی
- صدور در حدود ۲۰۰۰ مورد تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات بمنظور ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر و ارسال به دانشگاهها و موسسات آموزشی محل تحصیل دانشجویان (دانشگاه های آزاد و پیام نور) و موسسات غیر انتفاعی استان.
- صدور ۱۰۰۰ نسخه ریزنمره (کارنامه کامل)
- صدور ۱۲۰۰ برگ دانشنامه دانش آموختگان رشته های علوم پایه، فنی و مهندسی، ادبیات و علوم انسانی، کشاورزی و دامپزشکی در دوره های شبانه و روزانه و نیمه حضوری (سالهای ۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸) از تاریخ ۱۳۹۳/۷/۱ تا کنون.
- تحویل ۳۰۰ برگ دانشنامه دانش آموختگان به صاحبان آنها یا وکیل قانونی آنها در رشته های فوق الذکر پس از انجام کلیه مراحل اداری .
- انجام مکاتبات مختلف و موردی ۱۰۰ مورد (در مورد دانشجویانی که سوابقی در این دانشگاه نداشته اند)
- انجام امورات مختلف به صلاحدید مافوق
- پاسخگویی به ارباب رجوع با عنایت به طرح تکریم ارباب رجوع
- صدور ۲۰۰ گواهی معدل برای دانش آموختگان