

این گزارش شامل عملکرد شش ماه نخست سال 98 سه مدیریت ذیل  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه لرستان می شود:

- 1\_ عملکرد شش ماه مدیریت امور آموزشی.
- 2 \_ عملکرد شش ماه مدیریت تحصیلات تکمیلی.
- 3\_ عملکرد شش ماه گروه هدایت و جذب استعداد های درخشان.

## **1 \_ گزارش عملکرد شش ماه اول سال 98**

### **مدیریت امور آموزشی دانشگاه لرستان:**

مدیریت امور آموزشی دانشگاه عهده دار انجام تمامی امور آموزشی دانشجویان کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای حرفه ای و دکتری تخصصی است.

گزارش عملکرد مدیریت امور آموزشی دانشگاه به شرح زیر به استحضار می رسد:

- دبیری شورای آموزشی دانشگاه و تنظیم، تدوین و ابلاغ مصوبات شورا و نظارت بر اجرای آنها.
- تدوین و ابلاغ تقویم دانشگاه و نظارت بر تنظیم برنامه هفتگی و امتحانی دروس دوره های مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه.
- برنامه ریزی و بهره برداری مطلوب از امکانات و تسهیلات و تجهیزات و نیروی انسانی آموزشی و پژوهشی در جهت ارتقاء سطح علمی دانشگاه.
- هماهنگ ساختن فعالیت های آموزشی دانشگاه در رشته ها و گرایش های مختلف با همکاری رؤسای دانشکده ها.

- نظارت بر نحوه ارائه دروس و اظهار نظر در خصوص پیشنهادات دانشکده‌ها بر اساس برنامه و سرفصل‌های مصوب.
- بررسی و ارائه پیشنهاد در مورد اصلاح سرفصل‌ها به گروه‌های آموزشی با توجه به آخرین مصوبات و ابلاغیه‌های وزارت متبوع و کسب نظر شورای آموزشی.
- بررسی درخواست دانشکده‌ها برای ایجاد رشته یا گروه جدید و کسب نظر شورای آموزشی.
- همکاری با واحدهای ذیربط جهت برگزاری کارگاه آموزشی برای پرسنل شاغل در بخش‌های آموزشی دانشکده‌ها.
- تهیه، تنظیم و نگهداری برنامه‌های مصوب آموزشی دانشجویان در کلیه دوره‌های مقاطع مختلف تحصیلی و تدوین مقررات مربوط به آنها برای نظارت بر روند تحصیل و فراغت از تحصیل دانشجویان.
- نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و مصوبات آموزشی در واحدهای ذیربط و نظارت بر اداره خدمات آموزشی در واحدهای تابعه.
- رسیدگی به مشکلات دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی و برآورد نارسایی‌های آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و مصوبات و پیشنهاد راه حل به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- همکاری با مسئولین دانشگاه و وزارتخانه در امر برگزاری آزمون‌های ورودی دانشگاهها و سازمان‌ها.
- نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها در خصوص انتقال و میهمانی دانشجویان.
- استفاده از آمار و اطلاعات جهت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی دانشجویان جدیدالورود و دانش-آموخته مقاطع مختلف تحصیلی.
- انجام امور ثبت‌نام و امتحانات دانشجویان در کلیه مقاطع مختلف تحصیلی بر اساس سیاست‌های متخذه در شورای آموزشی.
- دریافت لیست پذیرفته‌شدگان از سازمان سنجش آموزش کشور و انجام امور مربوط به پذیرش و ثبت نام آنها.
- اعمال دستورالعمل‌های صادره از وزارت (سازمان سنجش) و شورای آموزشی در خصوص ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان در هر ترم.
- همکاری با دانشکده‌ها در برنامه‌ریزی‌های دروس.
- پاسخگویی به سؤالات دانشجویان در زمینه امور آموزشی.
- انجام امور مربوط به صدور گواهی تحصیلی، معرفی‌نامه و سایر مکاتبات دانشجویان.

- تهیه آمار و اطلاعات مربوط به دانشجویان حسب درخواست دانشگاه.
- ارائه گزارشات لازم از وضعیت دانشجویان بورسیه به مؤسسه بورس دهنده.
- نظارت بر امر امتحانات پایان نیمسال دانشجویان در گروه‌های آموزشی.
- تایید نهایی نمرات امتحانات پایان نیمسال و تهیه کارنامه تحصیلی دانشجویان.
- انجام امور مربوط به تطبیق واحدها و معادل‌سازی دروس و راهنمایی دانشجویان در زمینه انتخاب دروس.
- کنترل وضعیت آموزشی کلیه دانش‌آموختگان جهت رعایت آیین‌نامه‌های مربوط.
- صدور گواهی‌های موقت و دانشنامه و ریزنمرات دانش‌آموختگان.
- ارسال تأییدیه فارغ التحصیلی و ریز نمرات دانشجویان به دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی حسب درخواست آنها.
- حفظ و نگهداری سوابق تحصیلی دانش‌آموختگان.
- بازنگری و اصلاح شیوه‌نامه نحوه محاسبه واحد موظف و حق‌التدریس اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه لرستان.
- بازنگری و اصلاح شیوه‌نامه به کارگیری اعضای هیات علمی و مدرسان مدعو (حق‌التدریس) و قرارداد حق-التدریس استادان مدعو دانشگاه لرستان.
- راه‌اندازی سامانه غیرحضور در خواست مدارک تحصیلی اعم از گواهی موقت فراغت از تحصیل، دانشنامه و ریزنمرات (زیرمجموعه سامانه آموزشی گلستان).
- انتقال اطلاعات پذیرفته شدگان ورودیهای 1398 کارشناسی و دکترای حرفه‌ای دامپزشکی به صورت با سوابق تحصیلی آزمون یا بدون سوابق در سامانه گلستان.
- انتقال اطلاعات دانشجویان کارشناسی‌ارشد ورودی 1398 در سامانه گلستان.
- انتقال اطلاعات دانشجویان دکتری تخصصی ورودی 1398 در سامانه گلستان.
- ثبت اطلاعات پذیرفته شدگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی بدون آزمون (استعدادهای درخشان) ورودی 1398 به صورت دستی در سامانه گلستان و انطباق آن با اطلاعات ارسالی از سوی سازمان سنجش.
- به‌روزرسانی کدهای سازمان سنجش در سیستم کانونت اطلاعات به تفکیک تمامی مقاطع تحصیلی از قبیل کدهای نظام وظیفه، کد رشته قبولی، کد دانشگاه‌های مقطع قبلی، کد دیپلم و پیش‌دانشگاهی، کدهای محل تولد، کدهای محل صدور، کدهای محل سکونت، کدهای محل اخذ دیپلم و... برای هرکدام از پذیرفته شدگان در سامانه گلستان.

- انطباق مدارک خوداظهاری دانشجوی در سیستم غیرحضوری و منطبق نمودن آن با اطلاعات ارسالی از سوی سازمان سنجش در سامانه گلستان.
- برنامه‌ریزی پذیرش و ثبت‌نام پذیرفته شدگان کلیه مقاطع تحصیلی سال 1398 و اطلاع‌رسانی مطلوب در قالب صدور پنج اطلاعیه و درج آنها در سایت دانشگاه لرستان و نیز سامانه گلستان.
- تدارک امکانات سخت افزاری و نرم افزاری لازم در محل ثبت نام پذیرفته شدگان کلیه مقاطع تحصیلی سال 1398 (از قبیل میز کار و صندلی برای عوامل اجرایی و به ازای هر میز کار یک دستگاه رایانه با تمام تجهیزات و مجهز به کارت شبکه جهت استفاده از سامانه گلستان، نصب بنر راهنما در مسیر محل ثبت نام).
- تهیه فرم‌های ثبت نامی و ارائه آن به عوامل اجرایی جهت ثبت نام از پذیرفته شدگان سال 1398.

### گزارش آماری عملکرد مدیریت امور آموزشی از فروردین لغایت مهرماه 1398

آمار فعالیت	شرح فعالیت (فرآیند)
2291	پذیرش و ثبت‌نام پذیرفته شدگان در کلیه مقاطع
622	معرفی دانشجویان مشمول به حوزه نظام وظیفه
293	دانشجویان منتقل شده (دائم و موقت) به سایر دانشگاه و یا از سایر دانشگاه
274	دانشجویان منصرف و اخراجی
764	دانشجویان فارغ التحصیل
700	دانشنامه‌های صادر شده
1500	صدور تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات دانشجویان برای تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر
1068	درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات دانشجویان پذیرفته شده از سایر دانشگاه‌ها
232	انجام امور دانشجویان متقاضی دوره تابستانه
1000	انجام امور دانشجویان موسسات آموزش عالی غیردولتی استان و بررسی و تأیید دانشنامه‌های صادره آنها

95	انجام امور دانشجویان جاری (مرخصی-حذف ترم)
530	ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان آقا
147	ارسال یا درخواست ریزنمرات دانشجویان مهمان

## 2\_ گزارش عملکرد شش ماه اول سال 98 حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه لرستان:

- اصلاح و ابلاغ بندهایی از شیوه نامه آیین نامه دوره دکتری (Ph.D) 1395 و به بعد.
- اصلاح و ابلاغ بندهایی از شیوه نامه آیین نامه دوره دکتری 95 و به بعد.
- برگزاری 4جلسه آزمون MSRT
- تشکیل جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (8 جلسه).
- تهیه صورت جلسات و ارسال آنها به دیگر حوزه‌ها و اعضای محترم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به همراه دیگر اسناد و مدارک مربوط به هر جلسه.
- بررسی و ارسال اسامی داوران پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری به معاونت محترم پشتیبانی و توسعه دانشگاه جهت پرداخت حق الزحمه (214 نفر از اساتید داور مجموعاً نزدیک به 383 مورد داوری)
- بررسی و ارسال اسامی ناظران تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری به معاونت محترم پشتیبانی و توسعه دانشگاه جهت پرداخت حق الزحمه (49 نفر ناظر با 224 جلسه نظارت)
- تشکیل پرونده و سایر امور مربوط به اعزام 7 نفر از دانشجویان جهت استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور ویژه دانشجویان دکتری.

- تشکیل پرونده و سایر امور مربوط به اعزام 25 نفر از دانشجویان جهت استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل کشور ویژه دانشجویان دکتری.
- بررسی و موافقت با 4 نفر از دانشجویان سایر دانشگاه ها جهت گذراندن فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در دانشگاه لرستان.
- صدور 45 مجوز برگزاری آزمون جامع.
- بررسی و ثبت 38 مورد نمره آزمون جامع.
- انجام امور و تسویه حساب با 258 نفر از دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد شامل صدور تأییدیه ایرانداک، بررسی و نظارت بر نحوه نگارش و انجام پایان نامه، تحویل سی دی های مربوط به کتابخانه ملی ایران، ایرانداک و تحصیلات تکمیلی و بررسی انجام سایر امور در سامانه گلستان.
- بررسی 92 مورد از مشکلات آموزشی دانشجویانی که در قالب کاربرگهای طرح مشکل آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه شده بودند از قبیل، مهمان، مرخصی، انتقالی، تمدید سنوات، معادل سازی، انصرافی، حذف ترم، حذف واحد و سایر مشکلات دانشجویی و مطرح نمودن آنها در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا ارجاع به کمیسیون موارد خاص. شرکت مستمر در جلسات شوراهاى مختلف مانند: کمیسیون موارد خاص، شورای آموزشی، شورای پژوهشی، شورای انتشارات و شورای پردیس خودگردان.
- معرفی 28 نفر از دانشجویان به وزارتخانه ها، و موسسات پژوهشی جهت همکاری و مساعدت با موضوع پایان نامه آنها.
- انجام 21 مورد صدور کد استادی برای استادان راهنمای دوم و یا مشاور خارج از دانشگاه
- انجام 12 مورد صدور مجوز راهنمایی و یا مشاوره استادان داخلی برای دانشجویان سایر دانشگاه ها
- بررسی نمرات و تمدید سنوات دانشجو در زمان دفاع و صدور مجوز دفاع.
- ثبت و تأیید درخواست تمدید سنوات دانشجویان در سیستم گلستان.
- پاسخ گویی و راهنمایی دانشجویان و همکاری با کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها.
- برگزاری مرحله مصاحبه آزمون دکتری تخصصی 1398 ( اعم از اطلاع رسانی به موقع، تهیه کاربرگ های مورد نیاز استادان، کارشناسان و داوطلبان، تهیه و تدارک پذیرایی و ناهار، تهیه محل اسکان و سایر موارد در این رابطه)

### 3\_ گزارش عملکرد شش ماه اول سال 98 گروه

## هدایت و جذب استعداد های درخشان دانشگاه لرستان:

- مکاتبه با معاونت های آموزشی دانشکده های تابعه به منظور اعلام آمادگی برای پذیرش بدون آزمون در دو مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی؛
- نگاشت فراخوان پذیرش بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در پرتال دانشگاه و نیز نصب در دانشکده های تابعه؛
- جمع مدارک و مستندات متقاضیان پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی؛
- تایید رتبه و معدل دانشجویان استعداد درخشان به سایر دانشگاهها؛
- ساماندهی و پالایش مدارک و مستندات و ارسال پرونده های حائز شرایط به گروه های آموزشی مرتبط؛
- بررسی و صدور گواهی رتبه به دانشجویان حائز شرایط دانشجویان دانشگاه لرستان؛
- ثبت نام دانشجویان پذیرفته شده بدون آزمون در دو مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در پرتال سازمان سنجش؛
- معرفی دانشجویان پذیرفته شده به اداره امور آموزش جهت ثبت نام؛
- تهیه و تدوین و گردآوری فرم های صلاحیت عمومی دانشجویان پذیرفته شده بدون آزمون سال تحصیلی 98-99؛
- پاسخگویی به مراجعین حضوری و غیر حضوری به منظور اطلاع از وضعیت تحصیلی و واجد شرایط بودن برترین های دانشجو؛
- برگزاری بیست و چهارمین المپیاد علمی منطقه ای (منطقه 5) به عنوان میزبان استان (دانشگاه لرستان، پیام نور و دانشگاه آیت اله بروجردی) به عنوان نماینده قطب 5 (دانشگاه رازی)؛
- اعزام دانشجویان پذیرفته شده در المپیاد منطقه ای به المپیاد کشوری (تهران)؛
- همکاری بانیاد ملی نخبگان جهت شناسایی، معرفی افراد مستعد و زمینه عقد قرارداد آموزشی با دانشجویان دانشگاه؛

- هماهنگی جهت نگاشت اطلاعاتی های بنیاد ملی نخبگان در پرتال دانشگاه لرستان با هدف آگاهی دانشجویان از امتیازات آن بنیاد.
- برگزیده شدن 4 تن از دانشجویان شرکت کننده در بیست و چهارمین المپیاد علمی دانشجویی منطقه 5 برای المپیاد علمی دانشجویی کشوری
- برگزیده شدن 1 نفر از دانشجویان شرکت کننده در المپیاد بیست و چهارمین علمی دانشجویی کشوری سال 1398 (فاطمه نقی بیرانوند در رشته زیست شناسی)