

بسمه تعالی

شماره: ۱۵۴۹۴۹ رو

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۷



دانشگاه لرستان

مقدمه:

این شیوه نامه براساس آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی سال ۱۴۰۲ مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به منظور یکسان سازی و وحدت رویه در تمامی دانشکده های دانشگاه لرستان تدوین گردید.

در این شیوه نامه عبارات با فونت معمولی برگرفته از آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیل کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی سال ۱۴۰۲ و عبارات مشخص شده با (*)، تبصره های الحاقی شورا به صورت اختصاری (تاش) بیان گردیده است.

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام های آموزش عالی، دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجر گذاشته می شود.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری

پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه‌های جداگانه پیروی می‌کنند .

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۶. در صورت به‌دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

***تبصره الحاقی برای ماده ۷:** حداکثر مهلت ارائه مدارک معتبر به آموزش دانشکده برای حذف پزشکی درس یا دروس نیمسال پنج روز پس از برگزاری امتحان درس مربوطه است و اداره آموزش دانشکده موظف به رعایت این بند می‌باشد.

مدارک لازم برای تقاضای حذف پزشکی شامل: تکمیل فرم مربوطه، کارت ورود به جلسه امتحانی، کارنامه کل، مدارک معتبر پزشکی می‌باشد. به پرونده‌های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و

عدم تعیین تکلیف و وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

ماده ۱۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتبا به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

***تبصره الحاقی برای ماده ۱۲: دستورالعمل اجرایی معادل سازی واحدهای درسی**

۱) معادل‌سازی و پذیرش دروسی که قبلاً شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی گذرانده‌اند با نظر گروه آموزشی و با رعایت شرایط ذیل مجاز است (معادل‌سازی برای پذیرفته‌شدگان بدون آزمون انجام نمی‌شود):

۱-۱) دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی بوده و پذیرش دانشجو در آن از طریق آزمون سراسری باشد.

۲-۱) تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه (سرفصل) مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.

۳-۱) معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های هم‌عرض به شرح ذیل صورت می‌گیرد:

۱-۳-۱) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری؛

۲-۳-۱) واحدهای گذرانده دانشجوی نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری؛

۳-۳-۱) واحدهای گذرانده دانشجوی غیرحضوری به غیرحضوری.

۴-۱) معادل‌سازی دروس عمومی، اختیاری، اصلی، پایه و تخصصی که دانشجو با نمره ۱۲ و یا بالاتر در سایر دانشگاه‌ها (با نمره ۱۰ و یا بالاتر در دانشگاه لرستان) گذرانده است، در دانشگاه لرستان با نظر گروه آموزشی و به شرح ذیل مجاز است:

۱-۴-۱) معادل‌سازی دروس عمومی، اختیاری، اصلی، پایه و تخصصی که دانشجو در دوره‌های روزانه و نوبت دوم دانشگاه‌های تحت پوشش وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (دانشگاه‌های دولتی) گذرانده است، مجاز است.

۲-۴-۱) معادل‌سازی صرفاً دروس عمومی که دانشجو با پذیرش از طریق آزمون سراسری در دوره رسمی دانشگاه پیام نور، فرهنگیان، فنی حرفه‌ای و مراکز تربیت معلم گذرانده است، مجاز است.

۲) معادل‌سازی دروسی که دانشجو در دانشگاه‌های غیردولتی، غیرانتفاعی، علمی‌کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی و پردیس‌های خودگردان دانشگاه‌ها گذرانده است، مجاز نمی‌باشد.

۳) دانشجویی که تغییر رشته داده است دروسی که در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هریک از آن دروس نیز از ۱۲ (دوازده) کمتر نباشد.

۴) در صورت انتقال دانشجوی، واحدهای گذرانده او در مبدأ که با نمره ۱۲ و بالاتر می‌باشد عیناً در مقصد پذیرفته می‌شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ دانشجوی انتقالی با نظر گروه آموزشی مجاز است.

تبصره ۱: تمام نمرات درسی دانشجوی انتقالی (در موسسه مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه او ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

۵) پذیرش کلیه دروس قابل تطبیق با نمرات ۱۰ (ده) و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر مهمان، تغییر رشته، انتقالی و انتقالی توأم با تغییر رشته توسط دانشگاه الزامی است. تشخیص قابل تطبیق بودن دروس در صلاحیت گروه آموزشی ذی‌ربط است.

۶) واحدهایی که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل منظور می‌شود.

۷) به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

۸) نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو (به جز دانشجوی میهمان) در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی‌شود؛ ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود.

۹) ارزش واحدی درس یا دروس معادل‌سازی شده نمی‌تواند بیش از ارزش واحدی درس یا دروس گذرانده شده قبلی دانشجو باشد؛ ولی معادل‌سازی یک درس به جای دو درس با همان ارزش واحدی و بالعکس با نظر گروه آموزشی مجاز است.

۱۰) حداکثر واحد قابل تطبیق و پذیرش برای دانشجو (به جز دانشجویان میهمان و یا انتقالی) نباید بیش از ۵۰٪ کل واحدهای درسی رشته و دوره تحصیلی باشد.

۱۱) معادل نمراتی که در معیار صفر تا چهار باشد بدین قرار است: صفر=مردود/ یک=ضعیف (مردود)/ دو=متوسط (معادل ۱۲)/ سه=خوب (معادل ۱۴)/ چهار=عالی (معادل ۱۷).

۱۲) گردش کار درخواست معادل‌سازی به قرار ذیل است: درخواست دانشجو به اداره پذیرش و ثبت‌نام برای اخذ ریز نمرات دروس گذرانده شده قبلی/ ارسال ریز نمرات به گروه آموزشی/ بررسی و تأیید دروس معادل‌سازی شده در فرم مربوط توسط گروه آموزشی/ بررسی و تأیید فرم ارسال شده گروه در آموزش دانشکده و ثبت دروس در سامانه آموزشی

گلستان (با کد گروه درسی دو صفر و هر حداکثر ۲۰ واحد در یک نیمسال و در ابتدای تحصیل دانشجو) / بررسی و تأیید
فرم

معادل سازی توسط معاون آموزشی دانشکده و ارسال به مدیریت امور آموزشی / بررسی نهایی در اداره پذیرش و ثبت نام
و اداره امتحانات و ثبت نمرات دروس معادل سازی شده.

۱۳) اخذ شهریه دروس معادل سازی شده دانشجو تابع مقررات مالی دانشگاه لرستان می باشد.

ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه انجام می شود.

* تبصره الحاقی برای ماده ۱۳: شیوه نامه اجرایی دانشگاه در خصوص حذف و اضافه، امتحانات، تاریخ ثبت نمره درس (از جمله پروژه) و تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان (موضوع ماده ۲۳ و تبصره ۱ ماده ۶۴ آیین نامه دوره کارشناسی مصوب ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی و نیز تبصره ۳ ماده ۱۷ و ماده ۳۰ آیین نامه مصوب ۱۳۹۱/۷/۲۲ و همچنین ماده ۱۴، تبصره ۲ ماده ۱۶ و ماده ۳۱ آیین نامه مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ و دستورالعمل برگزاری امتحانات پایان نیمسال دانشگاه لرستان):

۱) برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی دو نیمسال آینده دانشگاه حداکثر در خرداد ماه هر سال در شورای آموزشی آموزشی دانشگاه انجام پذیرد.

۲) زمان حذف و اضافه (حداکثر تا دو درس حذف کردن و تا دو درس اضافه کردن) و حذف اضطراری درس (حداکثر یک درس) مطابق تقویم آموزشی مصوب هر نیمسال تحصیلی می باشد.

۳) مدرس هر درس موظف است گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت هفت روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت و پنج روز بعد از آن ضمن بررسی اعتراضات احتمالی ثبت شده اقدام به ثبت نهایی نماید.

۴) دانشجویی که نسبت به نمره ارزیابی درس تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می تواند ظرف مدت سه روز از تاریخ اعلام موقت نمره، تقاضای تجدید نظر خود را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نمایند. مدرس هر درس نیز موظف است ظرف مدت دو روز، از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نهایی نمایند.

۵) نمرات دروس پروژه، تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه مصوب با پروژه و تکلیف پژوهشی ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تائید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات به نمره قطعی تبدیل شود. تاریخ فراغت از تحصیل این دسته دانشجویان در پایان نیمسال اول سی‌ام بهمن ماه ثبت می‌گردد. در صورتی که به هر دلیل نمره دروس مذکور ظرف حداکثر ۴۵ روز از تاریخ پایان امتحانات اعلام و ثبت نگردد، دانشجو ملزم است واحد درس را با رعایت سقف واحد در نیمسال بعد مجدداً انتخاب نماید و نمره نهایی در نیمسال اخیر ثبت و با همان تاریخ (تاریخ ثبت نهایی نمره) فارغ‌التحصیل می‌گردد. مهلت ثبت نهایی درس کارآموزی که معمولاً در نیمسال دوم هر سال ارائه می‌شود تا پایان شهریورماه می‌باشد. مسئولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر آموزش و معاون آموزشی دانشکده است.

۶) برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال صرفاً در زمان‌های ثبت شده در سامانه آموزشی و بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه مجاز است.

۷) حضور استاد درس در جلسه امتحان الزامی است. مسئولیت برگزاری امتحانات بر عهده گروه آموزشی ذی‌ربط و نظارت بر حسن اجرای امتحانات پایان نیمسال هر دانشکده بر عهده معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.

بخش دوم: مواد اختصاصی

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تائید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

*** تاش ۱ ماده ۲۶:** دانشجو می‌بایست تقاضای خود را برای تمدید سنوات پنجم و ششم در سیستم گلستان حداقل دو هفته قبل از شروع نیمسال ثبت نماید. مجوز تمدید سنوات نیمسال پنجم با تایید استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر آموزش یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده و مجوز تمدید سنوات نیمسال ششم با تایید استاد راهنما، موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق سیستم آموزشی گلستان صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در صورت تائید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ماده ۲۸. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۲۹. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.

ماده ۳۰. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

ماده ۳۱. در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۳۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تاش ۱ ماده ۳۲: به استناد بند ۵ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با توجه به اعتراض همکاران هیات علمی شاغل در مراکز اقماری مبنی بر نداشتن دانشجوی تحصیلات تکمیلی مقرر گردید سهمیه ایشان در گروههای تخصصی بر اساس آیین نامه لحاظ گردد. همچنین امکان استفاده از امکانات آزمایشگاهی گروه برای این عزیزان فراهم گردد.

تاش ۲ ماده ۳۲: حداقل فاصله بین پروپوزال تصویب شده و دفاع سه ماه می باشد. تغییر پروپوزال منوط به تصویب مجدد آن می باشد.

تاش ۳ ماده ۳۲: استاد راهنمای دوم پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد، عضو هیئت علمی هر یک از دانشگاه ها و مراکز پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با مدرک دکتری است. استاد مشاور پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد، عضو هیئت علمی دانشگاه لرستان یا متخصص خارج از دانشگاه لرستان با حداقل مدرک کارشناسی ارشد است.

تاش ۴ ماده ۳۲: مسئولیت هدایت دانشجو می تواند بطور مشترک بر عهده دو استاد راهنما باشد که استاد راهنمای دوم با نظر استاد راهنمای اول معرفی می گردد. در این حال استاد راهنمای دوم حداکثر می تواند ۴۰٪ مسئولیت را بر عهده داشته باشد.

ماده ۳۳. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد در سی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

*** تاش ۱ ماده ۳۳:** دروسی که دانشجو در دوره کارشناسی گذرانده است نمی تواند به عنوان دروس جبرانی ارائه شوند.

*** تاش ۲ ماده ۳۳:** به ازای گذراندن ۱۲ واحد جبرانی، یک نیمسال به سنوات آموزشی دانشجو اضافه می شود؛ در صورتی که این واحدها کمتر از ۱۲ باشد، به ازای هر واحد ۱۰ روز به سنوات دانشجو افزوده می گردد.

ماده ۳۴. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می باشد.

ماده ۳۵. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تاش ۱ ماده ۳۵: ترکیب اعضای هیأت داوران به شرح زیر می باشد:

۱-استاد/استادان راهنما.

۲-استاد/استادان مشاور.

۳-یک یا دو داور از اعضای هیأت علمی گروه یا خارج از گروه با مرتبه حداقل استادیاری با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه.

۴- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان عضو ناظر بدون حق نمره.

سهم اعضای هیأت داوران در ارزشیابی پایان نامه یکسان است.

جلسه دفاع از پایان نامه در موارد ذیل غیر رسمی بوده و لغو می گردد:

۱ - عدم حضور استاد راهنما.

۲ - عدم حضور داور یا داوران.

۳-عدم حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده.

ماده ۳۶. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه؛ متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)، خوب (۱۶/۹۹-۱۷)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر زمان ا صلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۷. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳. در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و

شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط

گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

ماده ۳۸. چنانچه دانشجویی در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجویی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجویی پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجویی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ج - دوره دکتری تخصصی

ماده ۳۹. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

***تاش ۱ برای ماده ۳۹:** دانشجویی می‌بایست تقاضای خود را برای تمدید سنوات نیمسال‌های نهم و دهم در سیستم گلستان حداقل دو هفته قبل از شروع نیمسال ثبت نماید. مجوز تمدید سنوات نیمسال‌های نهم و دهم با تایید استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر آموزش دانشکده از طریق سیستم آموزشی گلستان صورت می‌پذیرد.

ماده ۴۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجویی به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۴۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود.

تبصره ۲. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

*** تاش ۱ برای ماده ۴۱:** نحوه ارزیابی آزمون جامع بر اساس شیوه نامه آزمون جامع دانشگاه لرستان صورت می پذیرد.

ماده ۴۲. «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۴۳. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آیین‌نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی شود.

تاش ۱ ماده ۴۳: به استناد بند ۵ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با توجه به اعتراض همکاران هیات علمی شاغل در مراکز اقماری مبنی بر نداشتن دانشجوی تحصیلات تکمیلی مقرر گردید سهمیه ایشان در گروه‌های تخصصی بر اساس آیین نامه لحاظ گردد. همچنین امکان استفاده از امکانات آزمایشگاهی گروه برای این عزیزان فراهم گردد.

ماده ۴۴. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می کند.

تبصره ۲. دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه ثبت نماید:

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع

***تاش ۱ برای ماده ۴۴:** به استناد بند ۲ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، برگزاری آزمون جامع برای کلیه دانشجویان مقطع دکتری الزامی است و با عدم برگزاری آزمون جامع برای آندسته از دانشجویانی که مطابق تبصره ۲ ماده ۴۴ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی (Ph.D) سال ۱۴۰۲ حائز شرایط هستند، مخالفت گردید.

***تاش ۲ برای ماده ۴۴:** دفاع از پیشنهاد رساله دکتری ضروری است و می بایست پس از قبولی در ارزیابی جامع انجام شود. ممتحنین عبارتند از استاد یا استادان راهنما، استاد یا استادان مشاور و حداقل دو داور.

ماده ۴۵. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان پذیر است.

***تاش ۱ برای ماده ۴۵:** در صورت نیاز، به پیشنهاد استادراهنما و تأیید گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما مشروط بر اینکه استاد راهنمای اصلی (اول) حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را به عهده داشته باشد، به طور مشترک عهده دار می شوند. همه امتیازات رساله دانشجویان دانشگاه لرستان به دانشگاه لرستان تعلق دارد.

***تاش ۲ برای ماده ۴۵:** در شرایط خاص پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم و یا مشاور از بین متخصصان با مدرک دکتری، از خارج از دانشگاه لرستان نیز بلا مانع است.

***تاش ۳ برای ماده ۴۵:** به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می توان یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی یا صاحب نظران و محققان برجسته را به جهت بهره گیری از تجارب و دانش تخصصی مرتبط با تحقیقات در رساله دکتری دانشجو، به عنوان استاد مشاور تعیین نمود؛ در صورت ضرورت، تعیین استاد مشاور سوم با ذکر دلایل توجیهی استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بلا مانع است.

*تاش ۴ برای ماده ۴۵: استاد مشاور باید دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه استاد یاری، یا استادیار پژوهشی باشد. برای صاحب نظران و محققانی (متخصصان حرفه ای) که عضو هیأت علمی نیستند داشتن مدرک دکتری الزامی است (موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است).

ماده ۴۶. دانشجوی مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

ماده ۴۷. دانشجوی پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. محدوده شاخص های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است. تبصره ۲: در تعیین شاخص های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۳: اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود. تاش ۱ برای ماده ۴۷: مقاله ای قابل قبول است که در آن آدرس دانشجو و استاد راهنمای اول و دانشگاه لرستان (در بخش فارسی با عنوان «دانشگاه لرستان» و در بخش انگلیسی «Lorestan University» قید شده و نام نویسنده ای به جز دانشجو و استادان راهنما و مشاور وی در مقاله گنجانده نشده باشد.

تاش ۲ برای ماده ۴۷: مطابق بند ۲ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در راستای افزایش همکاری های بین المللی مقرر گردید که اضافه نمودن نام نویسنده (گان) خارجی در مقالات مربوط به پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری با تصویب گروه آموزشی در هر زمانی (قبل از ارسال یا در زمان بازنگری مقاله) بلامانع باشد.

تاش ۳ برای ماده ۴۷: استاد راهنمای اصلی، نویسنده مسئول بوده و ایمیل دانشگاهی وی در مقاله درج شده باشد. لازم به ذکر است که در صورت اعلام رضایت کتبی از سوی استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم یا مشاور می توانند همزمان به عنوان نویسنده مسئول مقاله انتخاب گردند.

تاش ۴ برای ماده ۴۷: دانشجویانی که از فرصت تحقیقاتی استفاده می کنند می توانند با موافقت استاد راهنمای اصلی، نام استاد پذیرنده خود در دوره فرصت تحقیقاتی را در زمره نویسندگان مقاله درج کنند. همچنین به منظور افزایش همکاری های بین المللی، برای دفاع از رساله دکتری، اگر نام محقق خارجی (منظور از محقق خارجی، عضو هیأت علمی یا محقق دانشگاه معتبر خارجی، یا عضو مؤسسات علمی معتبر خارجی است. بدیهی است که افراد ایرانی با affiliation دانشگاه یا مؤسسات خارجی، نیز نویسندگان خارجی محسوب می شوند) به دلیل همکاری در مقاله درج شود، نیازی به تغییر پروپوزال و درج نام محقق خارجی در رساله نمی باشد. لذا تأیید گروه آموزشی مربوطه و دانشکده مبنی بر همکاری محقق خارجی و درج نام وی در مقاله کفایت دفاع دانشجوی دکتری الزامی است.

ماده ۴۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۶)؛

- قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می کند.

ماده ۴۹. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۵۰. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

ماده ۵۱. دانشگاه هایی که همزمان دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل می باشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نسبت به تدوین شیوه نامه اجرایی آیین نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۱. دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می

باشند شیوه نامه اجرایی این آیین نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۲. دانشگاه هایی که دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل به طور توأمان نمی باشند از شیوه نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹ پیوست شماره ۱ این آیین نامه تبعیت می نمایند.

تبصره ۳. رعایت کلیه مواد و تبصره های این آیین نامه در شیوه نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۴. دانشگاه موظف هستند این آیین نامه و شیوه نامه اجرایی مورد بهره برداری برای آن را از طریق درگاه های اطلاع رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضاء هیئت علمی دانشگاه برسانند.

تبصره ۵. در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳، آخرین شیوه نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه نامه تدوین شده برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مطابق مواد این آیین نامه) ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۶. برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.

ماده ۵۲. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۵۳. این آیین نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

ماده ۵۴. این آیین نامه با یک مقدمه، ماده ۵۴ و یک پیوست، در جلسه شماره ۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و تمام آیین نامه ها و بخشنامه ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لغو و بلااثر است.