

مراحل تصویب پروپوزال در دانشکده به صورت الکترونیکی ۲ مرحله دارد:  
الف) اقدامات در سامانه پرگار      ب) اقدامات در سامانه گلستان

ارجاع فایل پروپوزال و فایل پیشینه تحقیقاتی ایرانداک از طرف استاد راهنما به مدیر گروه

اقدام الف  
در سامانه پرگار

ارجاع فایل پروپوزال از طرف مدیر گروه به اعضای گروه

دفاع و بررسی پروپوزال در گروه

ارجاع به استاد راهنما برای اصلاح

ارجاع به مدیر گروه توسط استاد راهنما

در صورت تصویب در گروه

حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز

در صورت عدم تصویب در شورای دانشکده

ارجاع فایل پروپوزال و پیشینه پژوهش از طرف مدیر گروه به معاون آموزشی دانشکده

بررسی پروپوزال در دانشکده

تصویب پروپوزال

ارجاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی توسط معاون آموزشی

اطلاع به دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده، مبنی بر **ثبت پروپوزال مصوب دانشکده در ایرانداک** توسط دانشجو در قسمت

**ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد ایرانداک**

اطلاع به دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده، مبنی بر درخواست تصویب پروپوزال توسط دانشجو در سیستم گلستان

اقدام ب  
در سیستم گلستان

۱- بارگذاری پروپوزال در گلستان و **گواهی ثبت پیشنهاد (پروپوزال) در ایرانداک** ۲- بایگانی الکترونیکی ۳- ارسال فایل pdf پروپوزال مصوب به استاد راهنما از طریق پرگار، توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

تایید پروپوزال توسط استاد (ان) راهنما در گلستان

تایید پروپوزال استاد (ان) مشاور در گلستان

تایید پروپوزال توسط مدیر گروه در گلستان

تایید پروپوزال توسط معاون آموزشی دانشکده در گلستان

حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز

حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز