



دانشگاه لرستان

شیوه نامه آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) سال ۱۳۹۵

مقدمه:

این شیوه نامه بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی سال ۹۵ مصوب جلسه ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به منظور یکسان سازی و وحدت رویه در تمامی دانشکده های دانشگاه لرستان تدوین گردید.

در این شیوه نامه عبارات با فونت معمولی بر گرفته از آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی سال ۹۵ و عبارات مشخص شده با (*)، تبصره های الحاقی شورا به صورت اختصاری (تاش) بیان گردیده است.

مقدمه:

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۷/۲۸) این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

- ماده ۱. هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری در تمامی زیر نظام های آموزش عالی است.
- ماده ۲. در این آیین نامه و برای رعایت اختصار: تعاریف زیر استفاده شده است.
 - ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
 - ۲- مؤسسه: دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.
 - ۳- آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.
 - ۴- شورا: شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
 - ۵- دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.
 - ۶- دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
 - ۷- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
 - ۸- انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خود داری کند.
 - ۹- آموزش حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می دهد.

۱۰ - **ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می شود.

۱۱ - **مدرس:** عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تأیید مؤسسه رسیده باشد.

۱۲ - **رشته تحصیلی:** یکی از حوزه های تخصصی علوم بر اساس تقسیم بندی وزارت است.

۱۳ - **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.

۱۴ - **واحد درسی:** دانش یا مهارت هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود.

۱۵ - **گروه آموزشی:** مجموعه ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.

۱۶ - **دوره دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی که بعد از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای آغاز می شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می کند.

۱۷ - **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تدوین می شود.

۱۸ - **هیأت داوران:** مجموعه ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.

۱۹ - **متخصصان حرفه ای:** صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ایی به تأیید مؤسسه هستند.

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲۰ - **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

۲۱ - **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

۲۲ - **دوره بین المللی:** هر یک از دوره های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از :

۱- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی.

۲- داشتن صلاحیت های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین.

۳- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین.

۴- احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه.

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج می تواند طبق آئین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه های داخل منتقل می شود.

ماده ۴: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری صرفاً یک بار امکان پذیر است.

ماده ۵: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶: تغییر رشته وانتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان موسسه یا سایر موسسه ها اعم از دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷: مؤسسه موظف است برنامه درسی مصوب را برای دوره ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸: آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

تبصره: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۹: مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امناء تعیین و طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه دریافت می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می شود.

*تأش برای ماده ۹: دانشجو می بایست تقاضای خود را برای تمدید سنوات نیمسال های نهم و دهم در سیستم گلستان حداقل دو هفته قبل از شروع نیمسال ثبت نماید. مجوز تمدید سنوات نیمسال های نهم و دهم با تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر آموزش دانشکده از طریق سیستم آموزشی گلستان صورت می پذیرد.

ماده ۱۰: تعداد واحد های درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

*تأش ۱ برای ماده ۱۰: عدم ثبت نام دانشجو در یک نیمسال تحصیلی و همچنین عدم ثبت درخواست مرخصی تحصیلی تا پایان مهلت حذف و اضافه برابر تقویم آموزشی هر نیمسال، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل قلمداد می شود. اگر دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال ثبت نام ننماید از ادامه تحصیل محروم می گردد. بازگشت به تحصیل با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

*تأش ۲ برای ماده ۱۰: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل و حداکثر واحد درسی معاف است.

ماده ۱۱: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحد های آموزشی ۱۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحد های آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی، دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند، در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را براساس تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه پرداخت کند.

*تاش برای تبصره ۱ ماده ۱۱: دروسی را که دانشجو برای ترمیم معدل کل اخذ می کند نباید از بین دروسی انتخاب شود، که قبلاً با نمره ۱۶ و بالاتر آنرا گذرانده است. ضمناً هزینه مربوط به دروس انتخابی بر اساس تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه لرستان برای دانشجویان شبانه هم ورودی محاسبه می گردد.

*تاش برای تبصره ۳ ماده ۱۱: مرجع رسیدگی برای تشخیص موجه بودن حذف درس، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، پس از تایید استاد درس، گروه آموزشی و موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

ماده ۱۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

*تاش برای ماده ۱۲: استادان محترم دروس دوره دکتری موظف هستند در پایان هر نیمسال تحصیلی وضعیت دانشجو از نظر نمره را مشخص نموده و در سیستم گلستان ثبت نمایند. بر اساس، نامه شماره ۲/۲۱/۱۱۱۹۸۵ مورخ ۳۰/۵/۹۵ و پیوست نامه شماره ۴/۵۱۸۹۴ مورخ ۱۸/۵/۹۵ معاونت محترم و رئیس سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که بیان می دارد: "استادان محترم نسبت به اعلام و ثبت به موقع نمرات امتحانات (حداکثر ۱۰ روز بعد از اتمام امتحانات در هر نیمسال تحصیلی) در تمام مقاطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) اهتمام و اقدام نمایند و معاونین محترم آموزشی دانشگاه ها نیز در این خصوص نظارت دقیق تری اعمال نموده تا در انتهای دوره موجب بلامتلفی دانشجویان نگردد." ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس حذف می شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده ۱۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحد های آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۵. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در غیر اینصورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یک بار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در غیر این صورت پرونده دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می شود.

تبصره. نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجویانجام می شود، طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه خواهد بود.

*تاش برای ماده ۱۵: نحوه ارزیابی آزمون جامع بر اساس شیوه نامه آزمون جامع دانشگاه لرستان صورت می پذیرد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶. گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استاد یاری و با تأیید گروه آموزشی تعیین می شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

*تاش ۱ برای ماده ۱۷: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما مشروط بر اینکه استاد راهنمای اصلی (اول) حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را به عهده داشته باشد، به طور مشترک عهده دار می شوند.

*تاش ۲ برای ماده ۱۷: در شرایط خاص پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم و یا مشاور از بین متخصصان با مدرک دکتری، از خارج از دانشگاه لرستان نیز بلا مانع است.

*تاش ۳ برای ماده ۱۷: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، می توان یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی یا صاحب نظران و محققان برجسته را به جهت بهره گیری از تجارب و دانش تخصصی مرتبط با تحقیقات در رساله دکتری دانشجو، به عنوان استاد مشاور رساله تعیین نمود.

*تاش ۴ برای ماده ۱۷: استاد مشاور باید دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه استاد یاری، یا استادیار پژوهشی باشد. برای صاحب نظران و محققانی (متخصصان حرفه ای) که عضو هیأت علمی نیستند داشتن مدرک دکتری الزامی است (موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است).

ماده ۱۸. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیتهای پژوهشی خود طبق آیین ماه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۱۹. دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره: هیأت داوران متشکل از سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو از خارج از گروه آموزشی انتخاب می شوند. یکی از داوران خارجی می تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود.

تاش ۱ برای ماده ۱۹: مقاله شرط کفایت دفاع می بایست در یکی از مجلات علمی - پژوهشی با نمایه بین المللی SCOPUS(Q1, Q2, Q3), ISI (JCR) یا ISC دارای ضریب تأثیر (بالا تر از صفر) و مورد تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشگاه که در فهرست نشریات نامعتبر وزارتین و شورای عالی حوزه های علمیه نباشد، در قالب نسخه نهایی به صورت کاغذی یا الکترونیکی (برخط) منتشر شده باشد.

تاش ۲ برای ماده ۱۹: مقاله ای قابل قبول است که در آن آدرس دانشجو و استاد راهنمای اول و دانشگاه لرستان (در بخش فارسی با عنوان « دانشگاه لرستان » و در بخش انگلیسی « Lorestan University » قید شده و نام نویسنده ای به جز دانشجو و استادان راهنما و مشاور وی در مقاله گنجانده نشده باشد.

تاش ۳ برای ماده ۱۹: استاد راهنمای اصلی، نویسنده مسئول بوده و ایمیل دانشگاهی وی در مقاله درج شده باشد. لازم به ذکر است که در صورت اعلام رضایت کتبی از سوی استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم می تواند به عنوان نویسنده مسئول مقاله انتخاب گردد.

تاش ۴ برای ماده ۱۹: دانشجویانی که از فرصت تحقیقاتی استفاده می کنند می توانند با موافقت استاد راهنمای اصلی، نام استاد پذیرنده خود در دوره فرصت تحقیقاتی را در زمره نویسندگان مقاله درج کنند.

تاش ۵ برای ماده ۱۹: حداکثر نمره ارزیابی رساله با رعایت ماده ۱۹ و تاش های ۱ الی ۴ با یک مقاله ۱۸/۹۹ می باشد.

تاش ۶ برای ماده ۱۹: در صورتی که دانشجوی دکتری علاوه بر مقاله شرط کفایت دفاع، مقالات دیگری نیز با شرایط مندرج در تاش های ۱ الی ۵ منتشر نموده باشد، می تواند به ازای هر مقاله چاپ شده یا دارای پذیرش قطعی در نمایه های SCOPUS(Q1, Q2, Q3) یا ISC تا ۰/۵ نمره و ISI(JCR) تا ۱ نمره در نظر گرفته شود.

تاش ۷ برای ماده ۱۹: دانشجو می تواند در صورتی که مقاله شرط کفایت دفاع ISI (JCR) با IF تقسیم بر MIF بزرگتر از ۱ باشد تا نمره ۲۰ کسب نماید.

ماده ۲۰: نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می شود:
الف: مردود (کمتر از ۱۶)

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می شود.

ماده ۲۱: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.

ماده ۲۳. ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می شود.

* تاش ۱ برای ماده ۲۳: طرح پیشنهادی رساله دانشجو پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، و گذراندن موفقیت آمیز آزمون جامع رسمیت یافته و قابل اجرا است.

* تاش ۲ برای ماده ۲۳: دفاع از پیشنهاد رساله دکتری ضروری است و می بایست پس از قبولی در ارزیابی جامع انجام شود. ممتحنین عبارتند از استاد یا استادان راهنما، استاد یا استادان مشاور و حداقل دو داور.

* تاش ۳ برای ماده ۲۳: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است پذیرش و ثبت موضوع پیشنهاد دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

* تاش ۴ برای ماده ۲۳: دانشجو می تواند حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نماید.

* تاش ۵ برای ماده ۲۳: حذف یک و یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی بر اساس ماده ۱۳ آیین نامه، تبصره ۳ و تاش ۱ ماده ۱۱، امکان پذیر است.

* تاش ۶ برای ماده ۲۳: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر نماید. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

* تاش ۷ برای ماده ۲۳: تقویم آموزشی برای هر سال تحصیلی توسط شورای آموزشی دانشگاه به واحد های ذیربط ابلاغ می گردد.

* تاش ۸ برای ماده ۲۳: چگونگی ثبت و اعلام نمره بر اساس ماده ۱۲ و تاش مربوط به آن در مهلت مقرر توسط استادان محترم می بایست در سیستم گلستان و در پایان هر نیمسال تحصیلی ثبت و نهایی گردند.

ماده ۲۴. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است.

ماده ۲۵. نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

ماده ۲۶. این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه ۲۶ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.

تاش ۱ برای ماده ۲۶. این شیوه نامه مشتمل بر آیین نامه دکتری تخصصی مصوب جلسه ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و ۲۶ ماده، ۱۶ تبصره و ۲۷ تاش در شورای دانشگاه لرستان مورخ ۹۶/۱۱/۰۹ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.