

به نام خدا

### شیوه نامه آیین نامه کارشناسی ارشد 1394

\*عبارات در کادر خاکستری بر گرفته از آیین نامه کارشناسی ارشد مصوب جلسه ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است که به تایید مقام عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و عبارات مشخص شده با (\*) مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد که از آنها به عنوان تبصره های الحاقی به آیین نامه کارشناسی ارشد ۹۴ مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (تاش) ذکر شده است.

مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

مادّه ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیرنظام های آموزش عالی

## ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. مؤسسه: هر یک از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش‌آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
۹. غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.
۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.

۱۲. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجویان را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می شود.
۱۳. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیتهای هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
۱۵. **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارتهایی که برای فراگیری دانشجویان در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.
۱۶. **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۷. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجویان، ضروری است.
۱۸. **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.
۱۹. **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۰. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.
۲۱. **شیوه آموزشی:** شیوه ای است که دانشجویان پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.
۲۲. **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۲۳. **پایان نامه:** بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.
۲۴. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجویان در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می شوند.

### مادّة ۳. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت ؛
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.

### مادّة ۴. آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره. مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵. مؤسسه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

### ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره. در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

**\*تأش اماده ۶: دانشجو می بایست تقاضای خود را برای تمدید سنوات پنجم و ششم در سیستم گلستان حداقل دو هفته قبل از شروع نیمسال ثبت نماید. مجوز تمدید سنوات نیمسال پنجم با تایید استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر آموزش یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده و مجوز تمدید سنوات نیمسال ششم با تایید استاد راهنما، موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق سیستم آموزشی گلستان صورت می پذیرد.**

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد. تبصره. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ماده ۸. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حد اکثر ۱۲ واحد است. تبصره ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه از دانشجو دریافت می شود.

تبصره ۲. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.

**\* تاش ۲ ماده ۹: دروسی که دانشجو در دوره کارشناسی گذرانده است نمی تواند به عنوان دروس جبرانی ارائه شوند.**

ماده ۱۰. در مؤسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.

**\* تاش ۳ ماده ۱۰ و تبصره آن: حذف درس براساس ماده ۱۲ این آئین نامه و شیوه نامه آن صورت می گیرد.**

ماده ۱۱. تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می شود.

\*تاش ۱۲ماده ۴: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، قبل از شروع سال تحصیلی در شورای آموزشی دانشگاه مطرح و به تصویب میرسد. که شامل زمان ثبت نام، انتخاب واحد، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس و بازه امتحانات پایان ترم است. براساس تقویم دانشگاهی و برنامه اعلام شده توسط گروه آموزشی، دانشجو اقدام به انتخاب واحد می نماید.

تاش ۵: چگونگی اعلام ثبت نمره، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر در سیستم گلستان قابل طرح و اجرا است. نمرات کلیه دروس می بایست در بازه تعیین شده پایان هر نیمسال ثبت شوند.

تاش ۶: حذف درس در صورتی امکان پذیر است که تعداد واحد های دانشجو از حداقل اخذ واحد در هر نیمسال (۸ واحد) کمتر نشود.

ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

\*تاش ۷ماده ۱۳. براساس این ماده استادان محترم دروس در دوره کارشناسی ارشد ملزم به ثبت نمره در پایان همان نیمسال اخذ واحد توسط دانشجو در سیستم گلستان هستند.

ماده ۱۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.  
تبصره ۱. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می شود.  
تبصره ۲. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

تبصره ۳. نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.

\* تاش ۸ ماده ۱۴. تشخیص موجه بودن غیبت (مسائل پزشکی، گرفتاریهای پیش بینی نشده، زایمان و ...) پس از تایید پزشک معتمد یا مراجع ذیصلاح و موافقت گروه و دانشکده به کمیسیون حذف پزشکی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه واگذار می گردد.

تاش ۹: اخذ واحد کمتر از حداقل مجاز با تصویب گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه قابل طرح و بررسی می باشد.

ماده ۱۵. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

\* تاش ۱۰ ماده ۱۵. حذف یک درس (با رعایت حداقل اخذ واحد در هر نیمسال و تبصره ۲ ماده ۱۴) یا تمام دروس دانشجو پس از تأیید مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل انجام است.



**ماده ۱۶.** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.  
**تبصره ۱.** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.  
**تبصره ۲.** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند،  
**تبصره ۳.** تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

**ماده ۱۷.** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.  
**تبصره.** دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

**ماده ۱۸.** دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.  
**تبصره.** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

**\* تاش ۱۱ ماده ۱۸.** مجوز مرخصی بدون احتساب در سنوات پس از تأیید مدیر گروه، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می شود.

**ماده ۱۹.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.  
**تبصره.** تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.



\*تاش ۱۲ ماده ۱۹. بازگشت به تحصیل دانشجویس از درخواست دانشجو به اداره آموزش و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، دانشکده و دانشگاه قابل انجام است.

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است  
تبصره ۱. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.  
تبصره ۲. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۲۱. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می شود.  
تبصره ۲. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.

\*تاش ۱۳ ماده ۲۱. دانشجو موظف است واحد پایان نامه را (با رعایت سقف سنوات و تا زمان دفاع از آن) در نیمسال های بعدی انتخاب نماید.

تاش ۱۴: حداقل فاصله بین پروپوزال تصویب شده و دفاع سه ماه می باشد. تغییر پروپوزال منوط به تصویب مجدد آن می باشد.

تاش ۱۵: انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه در شرایط خاص با تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است. استاد راهنما باید از بین اعضای هیات علمی دانشگاه های دولتی با مرتبه حداقل استادیاری باشد.

تاش ۱۶: مسئولیت هدایت دانشجو می تواند بطور مشترک بر عهده دو استاد راهنما باشد که استاد راهنمای دوم با نظر استاد راهنمای اول معرفی می گردد. در این حال استاد راهنمای دوم حداکثر می تواند ۴۰٪ مسئولیت را بر عهده داشته باشد.

ماده ۲۲. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

\* تاش ۱۷ ماده ۲۲. ترکیب اعضای هیأت داوران به شرح زیر می باشد:

۱-استاد/ استادان راهنما؛

۲-استاد/ استادان مشاور؛

۳-یک یا دو داور از اعضای هیأت علمی گروه یا خارج از گروه با مرتبه حداقل استادیاری با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه؛

۴- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان عضو ناظر بدون حق نمره.

سهم اعضای هیأت داوران در ارزشیابی پایان نامه یکسان است.

جلسه دفاع از پایان نامه در موارد ذیل غیر رسمی بوده و لغو می گردد:

۱ - عدم حضور استاد راهنما      ۲ - عدم حضور داور یا داوران      ۳-عدم حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده

\* تاش ۱۸: نکات قابل توجه دانشجویان شامل ۸ بند

۱ - دانشجو باید پایان نامه را به شکل کامل و تایپ شده به استاد راهنما ارائه و پس از تأیید استادان راهنما و مشاور و تعیین داور یا داوران در جلسه شورای گروه مربوطه مجوز دفاع صادر می گردد. با توجه به روال اجرای دفاع از پایان نامه بین زمان ارائه برگه پیشنهادنامه و برگزاری جلسه دفاع حداقل یک هفته زمان لازم است.

۲-پس از قطعی شدن ترکیب اعضای هیأت داوران توسط گروه، با پیگیری دانشجو ؛ضمن ارائه پیشنهادنامه تأییدشده برگزاری جلسه دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشکده ؛ نسبت به هماهنگی بین اعضای هیأت داوران و تعیین زمان جلسه دفاع اقدام گردد.

۳- تحصیلات تکمیلی دانشکده نسبت به تهیه دعوتنامه هیأت داوران اقدام کرده و دعوتنامه‌ها به همراه یک نسخه از پایان‌نامه و پروپوزال اولیه توسط دانشجو تحویل هیأت داوران می‌شود.

۴- هر دانشجو می‌بایست برای فارغ‌التحصیلی حداقل ۵ نسخه چاپی (برای استاد راهنما، کتابخانه دانشکده یا دانشگاه و پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران) و CDهایی شامل فایل **PDF** و **WORD** پایان‌نامه را برای اساتید راهنما، مشاور و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه فراهم نماید، تعداد نسخه‌های چاپی متناسب با تقاضای استادان مشاور قابل افزایش است.

۵- فارغ‌التحصیلی کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی منوط به اخذ گواهی پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران بوده که از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می‌گیرد.

۶- دانشجو پیگیری لازم جهت تهیه آگهی برگزاری جلسه دفاع، نصب آن در محل‌های مناسب و ارسال آن به دانشکده را انجام می‌دهد.

۷- قبل از برگزاری جلسه دفاع، لازم است فرم ارزشیابی پایان‌نامه و صورتجلسه برگزاری جلسه دفاعیه به صورت تایپ شده آماده گردد.

۸- پس از برگزاری جلسه دفاع، کلیه مدارک جلسه دفاع در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار گرفته و در صورت لزوم، اصلاحات پیشنهاد شده هیأت داوران توسط دانشجو انجام شده و شکل نهایی و تأیید شده (توسط استاد راهنما) پایان‌نامه صحافی می‌شود.

ماده ۲۳. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶ - ۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸ - ۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹ - ۲۰)

\*تاش ۱۹ ماده ۲۳. در مورد پایان نامه ها ی کارشناسی ارشد ، سقف نمره بدون مقاله دانشجویان کارشناسی ارشد ۱۹ است. این نمره طبق ضوابط ذیل م ی تواند بر اساس مقاله های مستخرج از پایان نامه تا ۲۰ افزایش یابد:

الف) هر مقاله در مجلات علمی- پژوهشی معتبر پذیفته‌ی چاپ شده ۱ نمره

ب) هر مقاله کامل در مجموعه مقالات هما یشهای معتبر ی مقاله در مجلات علم ی- ترویجی معتبر پذیفته‌ی چاپ شده ۰/۲۵ نمره (تا سقف ۰/۵ نمره)

ج) خلاصه (ی چکیده مبسوط) مقاله در هما یشهای معتبر (با ارائه گواه ی ارائه) ۰/۲۵ نمره (تا سقف ۰/۲۵ نمره)

ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

**ماده ۲۵.** چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

**ماده ۲۶:** چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

**ماده ۲۷.** تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

**ماده ۲۸.** مؤسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

**ماده ۲۹.** مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۰. این آیین نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.

این شیوه نامه در جلسه مورخ ۹۴/۹/۱۵ شورای تحصیلات تکمیلی با ۱۹ تبصره الحاقی شورا (ناش) به تصویب رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی نیمسال اول ۹۴-۹۵ و پس از آن لازم الاجرا است.