

## آیین نامه آزمون جامع

بر اساس ماده ۷ آیین نامه دوره دکتری مصوب ۷۷۵ امین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ دانشجویی که دروس مرحله آموزشی دوره دکتری را با موفقیت گذرانده باشد و همچنین صلاحیت علمی و توانایی در زبان خارجی براساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی را کسب نموده باشد. باید در یک آزمون جامع که به صورت کتبی و شفاهی برگزار می شود شرکت کند. سهم آزمون کتبی ۷۰٪ و سهم آزمون شفاهی ۳۰٪ در نمره نهایی دانشجویی باشد.

ماده ۱: ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی است که در شیوه آموزشی - پژوهشی، دانشجوی باید با نظارت معاون آموزشی دانشگاه در یک آزمون شامل دو یا سه درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است، شرکت کند. این آزمون باید به گونه ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجوی از نظر اساتید راهنما و مشاور و ۳ نفر اعضای هیات علمی با پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید معاون آموزشی دانشکده برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود. و در شیوه پژوهشی، احراز قابلیت های پژوهشی دانشجوی، بر اساس روند پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی است که در پایان هر دو نیمسال تحصیلی از سوی کمیته راهبری سنجیده می شود. (ماده ۷ آیین نامه دکتری ۸۹)

ماده ۲: میانگین نمرات دانشجوی در شیوه آموزشی - پژوهشی در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که میانگین ارزیابی جامع وی برای بار اول کمتر از ۱۶ باشد تنها یک بار دیگر می تواند در ارزیابی جامع شرکت کند. نمره آزمون جامع بطور یک نمره مجزا در کارنامه دانشجوی ثبت می گردد ولی در میانگین کل نمرات تاثیر ندارد. (تبصره ۱۲ ماده ۷ آیین نامه دکتری ۸۹)

ماده ۳: میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی در شیوه پژوهشی بصورت قابل قبول و غیر قابل قبول سنجیده می شود. در صورت احراز درجه قابل قبول از سوی کمیته راهبری، دانشجوی می تواند به فعالیت های پژوهشی خود ادامه دهد. (تبصره ۱۳ ماده ۷ آیین نامه دکتری ۸۹)

ماده ۴: دانشکده باید نتیجه آزمون جامع را حداکثر تا ۱۵ روز پس از برگزاری آزمون، کتبا به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

ماده ۵: اگر دانشجوی در اولین ترمی باشد که آزمون جامع را ثبت نام کرده باشد ولی به دلایلی نتواند در آزمون جامع شرکت نماید نمره **F** در کارنامه دانشجوی درج خواهد شد.

ماده ۶: در صورت قبولی در آزمون کتبی (کسب حداقل ۱۱/۲ از ۱۴ سهم حداقل ۱۶ از ۲۰ آزمون کتبی)، امتحان شفاهی از دانشجوی توسط کمیته ممتحنین بعمل آمده و در صورت قبولی در امتحان شفاهی در کارنامه دانشجوی نمره **P** در نیمسال مربوطه جهت آزمون جامع درج خواهد شد.

ماده ۷: آزمون جامع دو بار در سال بهار و پاییز با تصویب شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی گروه، دانشکده و دانشگاه برگزار می گردد. به ترتیبی که دانشجویان بتوانند در نیمسال سوم و یا حداکثر در نیمسال چهارم در آن شرکت کنند. تبصره ۱: دانشجویانی که نیمسال سوم واحد آمادگی آزمون جامع را انتخاب نموده اند حداکثر تا پایان نیمسال پنجم فرصت دارند، آزمون جامع خود را با موفقیت به اتمام برسانند.

ماده ۸: شرایط شرکت در آزمون جامع دانشجوی باید با نظارت و تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، پس از کسب نمره زبان خارجی مطابق جدول زیر و گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره در آزمون جامع شرکت کند.

حداقل نمره زبان قابل قبول در زمان آزمون جامع (اعداد داخل پرانتز حداکثر نمره می باشد)

آزمون	MSRT (MCHE)(100)	IELST(9)	IBT(120)	CBT(300)	PBT(677)	TOLIMO (677)	دانشگاه تهران (۱۰۰)	دانشگاه تربیت مدرس (۱۰۰)
حداقل نمره	۵۰	۵	۴۰	۱۲۲	۴۳۵	۴۳۵	۵۰	۵۰
دانشجوی با معدل کل حداقل ۱۷	۴۵	۴/۵	۳۵	۱۱۰	۴۲۵	۴۲۵	۴۶	۵۰

• در خصوص نمره زبان دانشجویان با معدل بالای ۱۷ موافقت گروه آموزشی الزامی است.

- برای مربیان شاغل به تحصیل در دوره دکتری کسب حداقل ۸۰٪ حد نصاب نمره زبان (سطر اول جدول ۱) کفایت می نماید.
  - بر اساس صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شماره ۷۷۴/ت.ک مورخ ۹۵/۱۲/۲۲ حداقل نمره قابل پذیرش در آزمون زبان **MSRT** برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، ۴۰ و معادل آن در سایر آزمون های معتبر بوده و شرط معدل و سایر شروط در کاهش این نمره (۴۰) بی تأثیر و غیر قابل پذیرش می باشد.
  - به استناد صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شماره ۸۳۳/ت.ک مورخ ۹۶/۰۶/۱۲ نمره آزمون بسندگی زبان عربی به جای نمره آزمون زبان انگلیسی برای دانشجویان مقطع دکتری رشته زبان و ادبیات عرب بر اساس معرفی آزمون بسندگی زبان عربی (اشتمال) دانشگاه تهران با کسب امتیاز حداقل ۳۰۰ از ۵۰۰ قابل پذیرش می باشد.
- تبصره ۲: اصل مدرک زبان دارای اعتبار (حداکثر دو سال قبل از ورود به دوره دکتری) را باید به دانشگاه ارایه دهد.
- تبصره ۳: بر اساس صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی به شماره ۶۱۴/ت.ک مورخ ۹۵/۹/۱۴ دانشجویان تا قبل از کسب شرایط آزمون جامع می توانند واحد آمادگی آزمون جامع به ارزش صفر واحد را انتخاب نمایند. این تبصره جایگزین تبصره قبلی گردیده است، که دانشجو حداکثر یک نیمسال می توانست آمادگی آزمون جامع را اخذ نماید.
- تبصره ۴: دانشجویانی که قصد شرکت در آزمون جامع در نیمسال سوم دوره تحصیلی خود را دارند با توجه به اینکه واحد آمادگی آزمون جامع پیش نیاز واحد آزمون جامع در نرم افزار آموزشی گلستان تعریف شده است. می بایست در نیمسال دوم به همراه دروس انتخابی واحد آمادگی آزمون جامع را انتخاب نماید.
- تبصره ۵: اخذ همزمان آمادگی آزمون جامع و آزمون جامع که هر دو دروسی به ارزش صفر واحد هستند در یک نیمسال امکان پذیر نمی باشد.
- تبصره ۶: در سیستم گلستان دانشگاه شماره درس آمادگی آزمون جامع ۹۰۱۰۰۷۵ و شماره درس آزمون جامع ۹۰۱۰۰۷۴ می باشد.
- تبصره ۷: دانشجو پس از کسب نمره قبولی در ارزیابی جامع می تواند در همان نیمسال واحد رساله ۱ را اخذ نماید.

## \* گردش کار آزمون جامع \*

هدف از برگزاری آزمون جامع:

احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی برای آغاز قابلیت های پژوهشی

آزمون جامع برای دانشجویان دوره دکتری حداکثر دو بار، در نیمسال سوم و چهارم برگزار می شود. دانشجویان باید حداکثر تا پایان نیمسال چهارم آزمون جامع خود را با موفقیت به اتمام رسانده باشد. دانشجویانی که نیمسال سوم واحد آمادگی آزمون جامع را انتخاب نموده اند حداکثر تا پایان نیمسال پنجم فرصت دارند آزمون جامع خود را با موفقیت به اتمام برسانند. در سیستم گلستان دانشگاه شماره درس آمادگی آزمون جامع ۹۰۱۰۰۷۵ و شماره درس آزمون جامع ۹۰۱۰۰۷۴ می باشد.

- \* تکمیل فرم پیشنهادنامه برگزاری آزمون جامع (فرم شمار ۱) توسط دانشجو، با هماهنگی استاد راهنما، جهت اعلام آمادگی برای شرکت در آزمون جامع و تحویل آن به گروه آموزشی.
- \* بررسی کارنامه دانشجو به لحاظ گذراندن کلیه واحدهای آموزشی، بر اساس مقررات دوه دکتری، توسط مدیر گروه.
- \* داشتن کارنامه قبولی معتبر در آزمون زبان خارجی .
- \* بررسی شرایط دانشجو در شورای گروه آموزشی و پیشنهاد اعضای هیأت داوران و تاریخ آزمون جامع در صورت تأیید تقاضای اجازه شرکت در آزمون
- \* ارسال فرم تأیید شده در آزمون جامع همراه با لیست اسامی هیأت داوران پیشنهادی حداقل سه هفته پیش از برگزاری آزمون به دانشکده .

- \* بررسی شرایط دانشجو برای شرکت در آزمون جامع توسط معاون آموزشی دانشکده و تأیید (یا رد) آن در شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- \* اعلام لیست اسامی هیأت داوران و تاریخ برگزاری آزمون جامع توسط شورای آموزشی دانشکده .
- \* اعلام برنامه زمان بندی آزمون جامع ، همراه با تقاضای تأیید شده ، از طرف دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ( فرم پیشنهادنامه برگزاری آزمون جامع، فرم شماره ۱) .

- \* تأیید یا رد مجوز شرکت در آزمون جامع در شورای تحصیلات تکمیلی ( دلایل عدم تأیید مجوز به دانشکده ارسال شود) .
- \* تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در آزمون جامع در صورت صدور مجوز شرکت در آزمون جامع .
- \* برگزاری آزمون جامع توسط دانشکده و اعلام نمره آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، حداکثر ۱۵ روز پس از برگزاری آزمون جامع.(فرم شماره ۲ و ارسال نمرات به صورت تک لیست)
- \* تکمیل صورت جلسه آزمون جامع (فرم شماره ۲) توسط مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده.

- \* بررسی صورت جلسه آزمون جامع از نظر ترکیب هیأت داوران و بررسی نمرات ( کتبی ، شفاهی و میانگین) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه .
- \* اعلام قبولی یا عدم قبولی دانشجو توسط تحصیلات تکمیلی به دانشکده و دانشجو .
- \* در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، آزمون مجدد تنها برای یک بار و در اولین زمان آزمون بعدی انجام می شود .

- \* دانشجویانی که تمام دروس مرحله آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشند و میانگین کل نمرات آنها از ۱۶ کمتر نباشد، باید در آزمون جامع که به صورت کتبی و شفاهی برگزار می شود، شرکت نمایند ،
- \* لازمه شرکت دانشجو در آزمون جامع کسب امتیاز لازم در آزمون زبان خارجی معتبر بر اساس قوانین مصوب دانشگاه است.
- \* ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون شفاهی می تواند همان ترکیب آزمون کتبی باشد. ارزش آزمون های کتبی و شفاهی به ترتیب هفتاد درصد(۷۰٪) و سی درصد(۳۰٪) و میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۶ ( بر پایه ۲۰ ) کمتر باشد.
- \* در صورت قبولی در آزمون کتبی (کسب حداقل ۱۱/۲ از ۱۴ سهم حداقل ۱۶ از ۲۰ آزمون کتبی)، امتحان شفاهی از دانشجو توسط کمیته ممتحنین بعمل آمده و در صورت قبولی در امتحان شفاهی در کارنامه دانشجو نمره قبولی در نیمسال مربوطه جهت آزمون جامع درج خواهد شد.
- \* چنانچه دانشجو نتواند مرحله آموزشی را حداکثر تا پایان نیمسال پنجم با موفقیت به پایان برساند از ادامه تحصیل محروم می گردد.
- این آیین نامه در ۸ ماده و ۷ تبصره به همراه دو کاربرگ و ۱ ضمیمه و نحوه گردش کار به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۳ /۱ به بعد قابل اجراء است.