

فرآیند دفاع از رساله دانشجویان دکتری

- ۱- تکمیل فرم شماره ۱ مبنی بر تایید گزارش نهایی رساله و مقاله (مقالات) علمی پژوهشی معتبر با نمایه بین المللی مستخرج از رساله دانشجویی توسط دانشجو و ارائه آن به گروه آموزشی مربوطه (حداقل ۶ هفته قبل از تاریخ دفاع).
- ۲- طرح موضوع در جلسه آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه جهت تعیین داوران رساله. (توجه: ۱- یکی از داوران الزاماً باید خارج از دانشگاه و با حداقل مرتبه دانشیاری باشد ۲- لیست داوران محرمانه بماند و دانشجویی از آن اطلاع پیدا نکند).
- ۳- کاربرگ های تکمیل شده ۱ تا ۴ توسط گروه، به همراه سه نسخه پرینت رساله، مقاله (مقالات) مستخرج از رساله و CD حاوی فایل pdf و Word رساله توسط مدیر گروه به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ۴- طرح موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ۵- ارسال مستندات به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده. مستندات شامل:
 - ۱- پرینت رساله ۲- مقاله یا مقالات مستخرج از رساله ۳- صورتجلسات گروه و دانشکده ۴- کاربرگ های ۱ تا ۴.
 - ۶- دانشجویی می تواند حداقل یک هفته پس از تایید کتبی مدیر تحصیلات دانشگاه، با هماهنگی معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده از رساله خود دفاع نماید.
- ۷- مدیر گروه می بایست پیگیر ارسال دعوتنامه برای استاد داور خارج از دانشگاه گردد و همچنین طی نامه ای از رئیس دانشکده درخواست پرداخت حق الزحمه و هزینه ایاب و ذهاب استاد یا استادان مدعو نماید
- ۸- در روز دفاع کاربرگ های ارزیابی نهایی رساله دکتری (فرم شماره ۵) و صورتجلسه ارزشیابی پایان نامه دکتری (فرم شماره ۶) تکمیل و توسط استاد ناظر و نماینده تحصیلات تکمیلی در همان روز به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت طی سایر مراحل اداری تحویل گردد.
- ۹- جهت پرداخت حق الزحمه استاد یا استادان مدعو فرم شماره ۷ در روز دفاع تکمیل گردد.
- ۱۰- برای ثبت نمره رساله، تکمیل فرم شماره ۸ الزامی است.