



## فرم دستیار آموزشی

مشخصات عضو هیات علمی:

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	گروه آموزشی	دانشکده

مشخصات دستیار آموزشی (دانشجوی دکتری / کارشناسی ارشد):

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	مقطع	تعداد واحد گذرانده

شماره شبای بانکی دانشجو	نام بانک	کد ملی	شماره تماس

### موضوع فعالیت :

- انجام فعالیت‌های آموزشی توسط دستیار آموزشی مطابق برنامه تعیین شده از سوی عضو هیات علمی به شرح زیر:
- ۱- برگزاری کلاس رفع اشکال
  - ۲- مشارکت با استاد درس در بازدیدهای علمی، صحرایی و میدانی
  - ۳- همکاری در برگزاری آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها
  - ۴- همکاری در برگزاری جلسه امتحان
  - ۵- تصحیح تکالیف، پروژه‌ها
  - ۶- انواع آماده سازی مطالب
  - ۷- تهیه گزارش فعالیت‌ها در هر نیمسال

### حق الزحمه:

مبنای پرداخت کمک هزینه دستیار آموزشی به ازای هر ساعت معادل یک پنجاهم، مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص عضو هیات علمی در مرتبه مربی پایه یک ( برای دستیاران آموزشی که دانشجو دکترا هستند) مربی آموزشیار پایه یک ( برای دستیاران آموزشی که دانشجو کارشناسی ارشد هستند) می‌باشد.

کل مبلغ حق الزحمه دستیار آموزشی در صورت تایید عضو هیات علمی در پایان هر نیمسال تحصیلی از حق التدریس آموزشی عضو هیات علمی کسر می‌شود.

حداکثر میزان همکاری دستیار آموزشی ۵ ساعت در هفته می‌باشد.

### شرایط اجرای طرح دستیار آموزشی:

۱. دانشجوی دکتری (امتحان جامع را گذرانده باشد و معدل دروس مرحله آموزشی دانشجو جز ۱۵ درصد بالایی ورودی قرار داشته باشد)
۲. دانشجوی کارشناسی ارشد (معدل دانشجوی جز ۱۵ درصد بالایی ورودی قرار داشته باشد). در صورتی که در یک رشته-گرایش، دانشجوی دوره دکتری تخصصی وجود نداشته باشد، گروه آموزشی می‌تواند از دانشجویان سال دوم دوره کارشناسی ارشد استفاده نماید.
۳. دانشجو همزمان نمی‌تواند دستیار آموزشی و پژوهشی باشد.
۴. دانشجو همزمان نمی‌تواند دستیار آموزشی چند عضو هیات علمی باشد.
۵. عدم اشتغال به کار دستیار در طول دوران دستیاری
۶. دستیار آموزشی نمی‌تواند به جای استاد درس به صورت مستقل (درکلاس / آزمایشگاه / کارگاه) تدریس نماید.
۷. هر عضو هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی فقط یک دستیار آموزشی می‌تواند داشته باشد.
۸. عضو هیات علمی ملزم به تعیین برنامه فعالیت‌های آموزشی دستیار آموزشی و نظارت بر نحوه فعالیت وی می‌باشد.
۹. همکاری دانشجو به عنوان دستیار آموزشی هیچگونه جنبه استخدای نداشته و در این رابطه حقی را برای دانشجو ایجاد نمی‌نماید.
۱۰. استفاده از دانش آموختگان به عنوان دستیار آموزشی مجاز نمی‌باشد.



دانشگاه لرستان

۱۱. برگزاری کلاس های درس و تصحیح برگه های میان ترم و پایان ترم جزو وظایف استاد (ارائه کننده) درس بوده و واگذاری تدریس و تصحیح برگه به دستیار آموزشی مجاز نیست.
۱۲. دستیار آموزشی تعهد می نماید طبق برنامه ای که از طرف عضو هیات علمی برای او تعیین می شود رفتار نموده و تحت نظر ایشان به فعالیت آموزشی بپردازد.
۱۳. دستیار آموزشی ملزم به حفظ و نگهداری اطلاعات و امکاناتی که توسط دانشگاه و عضو هیات علمی در اختیار او قرار داده شده است می باشد و در صورت احراز تخلف، دانشگاه می تواند وفق مقررات و ضوابط دانشگاه اقدام نماید. دستیار آموزشی در ترم تعیین شده جهت دستیاری و تدریس دروس مربوطه و آزمایشگاهها ، مجاز به تدریس خصوصی به دانشجویانی که در نیمسال مربوطه در این دروس ثبت نام نموده اند، نمی باشد
۱۴. در صورتی که دستیار آموزشی بدون عذر موجه (به تشخیص عضو هیات علمی و تایید گروه) در انجام وظایف و تعهدات خود کوتاهی نماید، نسبت به خاتمه همکاری با وی اقدام می شود.
۱۵. در صورت بروز اختلاف و ابهام در تفسیر مفاد این تعهدنامه، مدیریت حقوقی دانشگاه تصمیم نهایی را اتخاذ می نماید.

امضا دستیار آموزشی	امضا عضو هیات علمی	امضا مدیر گروه آموزشی