**بسمه تعالی**

**مقدمه**

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشكيلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب 18/5/1383 مجلس شوراي اسلامي و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین­نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره­های تحصیلی تدوین شد. اين آیين­نامه در دو بخش عمومي و اختصاصي همراه با پيوست تعاريف، تنظيم شده است و در سطح کلیه زیرنظام­های آموزش عالی، دانشگاه­ها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می­شود.

**ماده 1. هدف**

هدف از تدوين اين آيين‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصيلي دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه­های آموزشی و پژوهشی دانشگاه­های کشور به­منظور تربيت نيروي انساني متخصص، متعهد، آشــنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیـــازهای جامعه، در راستاي بهره­گيري بهينه از ظرفيت‌هاي موجود برای ارتقاي سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی كارداني، كارشناسي، كارشناسي ارشد و دكتري تخصصي است. دوره­های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره­های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین­نامه­های جداگانه پیروی می­کنند.

**بخش نخست: مواد عمومي**

**ماده 2.** شرط ورود به دانشگاه، تأييد شایستگی­های علمی و عمومی از طريق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

**ماده 3.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

**ماده 4.** دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره­ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه­های آموزشی و درسی را كه بر اساس ضوابط ابلاغي وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوين گرديده است اجرا نماید.

**ماده 5.** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

**تبصره 1:** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

**ماده 6.** در صورت به­دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می­شود.

**ماده 7.** شرکت دانشجو در تمام جلسات كلاس درس الزامی است.

**تبصره 1.** اگر دانشجو در درسی بیش از 16/3 جلسات كلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درسِ صفر و نمره آن، از مجموع درس­های آن نیمسال حذف می­شود.

**تبصره 2.** نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

**\*تبصره الحاقی برای ماده7:** حداکثر مهلت ارائه مدارک معتبر به آموزش دانشکده برای حذف پزشکی درس یا دروس نیمسال پنج روز پس از برگزاري امتحان درس مربوطه است و اداره آموزش دانشکده موظف به رعایت این بند می­باشد. مدارک لازم برای تقاضای حذف پزشکی شامل: تکمیل فرم مربوطه، کارت ورود به جلسه امتحانی، کارنامه کل، مدارک معتبر پزشکی می­باشد. به پرونده‌های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**ماده 8.** پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرسِ همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت­های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می­شود.

**تبصره 1.** برگزاری آزمون کتبی برای در­س­های نظری الزامی است.

**تبصره 2.** مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر 10 روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر 20 روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم­افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می باشد.

**تبصره 3.** مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

**تبصره 4.** نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد.

**ماده 9.** سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می­شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

**تبصره 1.** مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

* مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر 4 نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
* مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
* سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ... ) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

**ماده 10.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

**تبصره 1:** تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفا بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**تبصره 2.** عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی­گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

**ماده 11:** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

**تبصره 1.** دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می­نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می­شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

**تبصره 2.** تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

**ماده 12**. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از 5 سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی 12، در دوره کارشناسی ارشد 14 و در دوره دکتری تخصصی 16) را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره­هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتبا به وی اطلاع رسانی می کند ، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل­سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) به ازای هر 20 واحد از دروس معادل سازی شده 1 نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر 12 واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

**\*تبصره الحاقی برای ماده 12: دستورالعمل اجرایی معادل­­سازی واحدهای درسی**

1) معادل­سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی گذرانده­اند با نظر گروه آموزشی و با رعایت شرایط ذیل مجاز است (معادل­سازی برای پذیرفته­شدگان بدون آزمون انجام نمی­شود):

1-1) دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تائید وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی بوده و پذیرش دانشجو در آن از طریق آزمون سراسری باشد.

1-2) تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه (سرفصل) مصوب شورای عالی برنامه­ریزی باشد.

1-3) معادل­سازی دروس صرفاًدر شیوه­های هم­عرض به شرح ذیل صورت می­گیرد:

1-3-1) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره­های حضوری، نیمه­حضوری یا غیرحضوری؛

1-3-2) واحدهای گذرانده دانشجوی نیمه­حضوری به نیمه­حضوری و غیرحضوری؛

1-3-3) واحدهای گذرانده دانشجوی غیرحضوری به غیرحضوری.

1-4) معادل­سازی دروس عمومی، اختیاری، اصلی، پایه و تخصصی که دانشجو با نمره 12 و یا بالاتر در سایر دانشگاه‌ها (با نمره 10 و یا بالاتر در دانشگاه لرستان) گذرانده است، در دانشگاه لرستان با نظر گروه آموزشی و به شرح ذیل مجاز است:

1-4-1) معادل­سازی دروس عمومی، اختیاری، اصلی، پایه و تخصصی که دانشجو در دوره­های روزانه و نوبت دوم دانشگاه‌های تحت پوشش وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (دانشگاه‌های دولتی) گذرانده است، مجاز است.

1-4-2) معادل­سازی صرفاً دروس عمومی که دانشجو با پذیرش از طریق آزمون سراسری در دوره­ رسمی دانشگاه­ پیام نور، فرهنگیان، فنی­حرفه­ای و مراکز تربیت معلم گذرانده است، مجاز است.

2) معادل­سازی دروسی که دانشجو در دانشگاه‌های غیردولتی، غیرانتفاعی، علمی­کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی و پردیس­های خودگردان دانشگاه‌ها گذرانده است، مجاز نمی­باشد.

3) دانشجویی که تغییر رشته داده است دروسی که در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل­سازی می­شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می­شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هریک از آن دروس نیز از 12 (دوازده) کمتر نباشد.

4) در صورت انتقال دانشجو، واحدهای گذرانده او در مبدأ که با نمره 12 و بالاتر می­باشد عیناً در مقصد پذیرفته می­شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از 12 دانشجوی انتقالی با نظر گروه آموزشی مجاز است.

تبصره1: تمام نمرات درسی دانشجوی انتقالی (در موسسه مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه او ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می­شود.

5) پذیرش کلیه دروس قابل تطبیق با نمرات 10 (ده) و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر مهمان، تغییر رشته، انتقالی و انتقالی توأم با تغییر رشته توسط دانشگاه الزامی است. تشخیص قابل تطبیق بودن دروس در صلاحیت گروه آموزشی ذی‌ربط است.

6) واحدهایی که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می­گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می­شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل منظور می­شود.

7) به ازای هر 12 تا 20 واحد از دروس معادل­سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می­شود.

8) نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو (به‌جز دانشجوی میهمان) در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی­شود؛ ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می­شود.

9) ارزش واحدی درس یا دروس معادل­سازی شده نمی­تواند بیش از ارزش واحدی درس یا دروس گذرانده شده قبلی دانشجو باشد؛ ولی معادل­سازی یک درس به‌جای دو درس با همان ارزش واحدی و بالعکس با نظر گروه آموزشی مجاز است.

10) حداکثر واحد قابل تطبیق و پذیرش برای دانشجو (به‌جز دانشجویان میهمان و یا انتقالی) نباید بیش از 50٪ کل واحدهای درسی رشته و دوره تحصیلی باشد.

11) معادل نمراتی که در معیار صفر تا چهار باشد بدین قرار است: صفر=مردود/ یک= ضعیف (مردود)/ دو= متوسط (معادل 12)/ سه= خوب (معادل 14)/ چهار= عالی (معادل 17).

12) گردش کار درخواست معادل­سازی به‌قرار ذیل است: درخواست دانشجو به اداره پذیرش و ثبت­نام برای اخذ ریز نمرات دروس گذرانده شده قبلی/ ارسال ریز نمرات به گروه آموزشی/ بررسی و تائید دروس معادل­سازی شده در فرم مربوط توسط گروه آموزشی/ بررسی و تائید فرم ارسال شده گروه در آموزش دانشکده و ثبت دروس در سامانه آموزشی گلستان (با کد گروه درسی دو صفر و هر حداکثر 20 واحد در یک نیمسال و در ابتدای تحصیل دانشجو)/ بررسی و تائید فرم معادل­سازی توسط معاون آموزشی دانشکده و ارسال به مدیریت امور آموزشی/ بررسی نهایی در اداره پذیرش و ثبت نام و اداره امتحانات و ثبت نمرات دروس معادل­سازی شده.

13) اخذ شهریه دروس معادل­سازی شده دانشجو تابع مقررات مالی دانشگاه لرستان می­باشد.

**ماده 13.** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده 51 این آیین­نامه انجام می شود**.**

**\*تبصره الحاقی برای ماده 13: شیوه­نامه اجرایی دانشگاه در خصوص حذف و اضافه، امتحانات، تاریخ ثبت نمره درس (از جمله پروژه) و تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان** (موضوع ماده 23 و تبصره1 ماده 64 آیین­نامه دوره کارشناسی مصوب 14/2/1376 شورای عالی برنامه ریزی و نیز تبصره 3 ماده 17 و ماده 30 آیین نامه مصوب 22/7/1391 و همچنین ماده 14، تبصره 2 ماده 16 و ماده 31 آیین نامه مصوب 24/12/1393 و دستورالعمل برگزاری امتحانات پایان نیمسال دانشگاه لرستان):

1)برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی دو نیمسال آینده دانشگاه حداکثر در خرداد ماه هر سال در شورای آموزشی آموزشی دانشگاه انجام پذیرد.

2) زمان حذف و اضافه (حداکثر تا دو درس حذف کردن و تا دو درس اضافه کردن) و حذف اضطراری درس (حداکثر یک درس) مطابق تقویم آموزشی مصوب هر نیمسال تحصیلی می­باشد.

3) مدرس هر درس موظف است گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت هفت روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت و پنج روز بعد از آن ضمن بررسی اعتراضات احتمالی ثبت شده اقدام به ثبت نهایی نماید.

4) دانشجویی که نسبت به نمره ارزیابی درس تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می­تواند ظرف مدت سه روز از تاریخ اعلام موقت نمره، تقاضای تجدید نظر خود را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نمایند. مدرس هر درس نیز موظف است ظرف مدت دو روز، از تاریخ دریافت تقاضای تجدیدنظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نهایی نمایند.

5) نمرات دروس پروژه، تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه مصوب با پروژه و تکلیف پژوهشی ارائه می­شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تائید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می­شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (45) روز از تاریخ پایان امتحانات به نمره قطعی تبدیل شود. تاریخ فراغت از تحصیل این دسته دانشجویان در پایان نیمسال اول سی­ام بهمن ماه ثبت می­گردد. در صورتی که به هر دلیل نمره دروس مذکور ظرف حداکثر 45 روز از تاریخ پایان امتحانات اعلام و ثبت نگردد، دانشجو ملزم است واحد درس را با رعایت سقف واحد در نیمسال بعد مجدد انتخاب نماید و نمره نهایی در نیمسال اخیر ثبت و با همان تاریخ (تاریخ ثبت نهایی نمره) فارغ­التحصیل می­گردد. مهلت ثبت نهایی درس کارآموزی که معمولاً در نیمسال دوم هر سال ارائه می­شود تا پایان شهریورماه می­باشد. مسئولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر آموزش و معاون آموزشی دانشکده است.

6) برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال صرفاً در زمان­های ثبت شده در سامانه آموزشی و بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه مجاز است.

7) حضور استاد درس در جلسه امتحان الزامی است. مسئولیت برگزاري امتحانات بر عهده گروه آموزشی ذی‌ربط و نظارت بر حسن اجراي امتحانات پایان نیمسال هر دانشکده بر عهده معاون آموزشی دانشکده می­باشد.

**بخش دوم: مواد اختصاصي**

**الف- دوره های تحصیلی كارداني و كارشناسي (پيوسته و ناپيوسته)**

**ماده 14.**  مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته 4 نيمسال و در دوره کارشناسی پیوسته 8 نيمسال است.

**تبصره 1**. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر 1 نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا 2 نیمسال افزایش دهد.

**تبصره 2:** در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره 1 این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می­شود.

**تبصره 3.** نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

**تبصره 4.** حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته 6 نیمسال تحصیلی می باشد.

**\*تبصره الحاقی برای ماده 14:** برای کلیه دانشجویان ورودی 1402 حداكثر مدت مجاز تحصيل در دوره‌هاي كارداني و كارشناسي ناپيوسته 5/2 سال و در دوره‌هاي كارشناسي پيوسته 5 سال است.

**ماده 15.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شيوه حضوري در کلیه دانشگاه­ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

**تبصره 1.** دانشجوی دوره کارشناسی می­تواند همزمان در شیوه­های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می­شود، تحصیل کند.

**تبصره 2.** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می­شود.

**ماده 16.** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا 20 محاسبه می­شود و حداقل نمره قبولی در هر درس 10 و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال 12 است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 12 باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می­شود. چنانچه دانشجو در دوره كارداني و كارشناسي ناپيوسته دو نيمسال و در دوره كارشناسي پيوسته 3 نيمسال اعم از متوالي يا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره 1.** تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه (موضوع ماده 51 این آیین­نامه) و با رعایت مفاد ماده 17 این آیین­نامه انجام می شود.

**\*تبصره الحاقی برای ماده 16:** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 12 باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا 14 واحد درسی انتخاب کند.

**ماده 17.** انتخاب حداقل 12 واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

**تبصره 1.** حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی 20 واحد و در بازه تابستان 6 واحد است.

**تبصره 2.** اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل 17 باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا 24 واحد درسی اخذ نماید.

**تبصره 3.** در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً 24 واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از 10 نباشد) و مشروطی، 24 واحد درسی را اخذ نماید.

**تبصره 4.** در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر 8 واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند**.**

**تبصره 5 .** بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین­نامه یا تبصره 2 این ماده نمی شود.

**تبصره 6:** نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماٌ کمتر از 12 واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از 12 کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای 17 مشمول تبصره 2 همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

**تبصره 7.** دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره 3 و 4 این ماده استفاده کند.

**تبصره 8.** در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف 4 واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

**تبصره 9.** چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد تبصره 8 این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

**ماده 18:** دانشجو می تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.

**تبصره 1.** در صورتي كه دانشگاه به هر دليل با حذف واحدهاي درسي دانشجو موافقت کند و اين امر منجر به كاهش تعداد واحدهاي دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به­عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می­شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از 12 را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای 17 مشمول تبصره 2 ماده 17 نمی شود.

**تبصره 2.** در صورتاخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تائید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می­شود.

**ماده 19.** دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

**ماده 20.** دانشجوي دوره‌هاي كارداني ناپیوسته و كارشناسي پيوسته می­تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصيلي خود را تغيير دهد.

**1.** نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

**2.** ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد**.**

**3.** حداقل 6/1 و حداکثر 3/2 واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

**4.** دانشجو در هر دورة تحصيلي فقط يك بار مي‌تواند با رعايت ضوابط تغيير رشته دهد.

**تبصره 1.** تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

**تبصره 2.** در صورت تغییر رشته، معادل­سازي دروس مطابق با ضوابط ماده 12 این آیین­نامه قابل انجام است.

**تبصره 3.** تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

**ماده 21.** تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه­پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

**ماده 22.** دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجويان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می شود، اقدام نماید.

**ماده 23.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل 68 واحد درسی (شامل حداکثر 10 واحد دروس عمومی) را با نمره قبـولی بگذراند و میانگـین کل واحدهای گذرانده شده وی 12 یا بالاتر باشد، می­تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط يك گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود.

**تبصره 1.** در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

**تبصره 2.** در صورتی که دانشجو تعداد بیش از 68 واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

**تبصره 3.** مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانیِ مصوب در آن رشته یا مجری بودنِ دانشگاهِ محل تحصیلِ دانشجو، صادر می­شود.

**ماده 24.** ملاک دانش آموختگی برای دوره­های كارداني پیوسته و ناپیوسته، كارشناسي پيوسته و ناپيوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن ميانگين کل حداقل 12 در پایان دوره است.

**تبصره 1:** چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از 12 باشد، تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می­شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر 16 واحد از درس­های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین 10 تا 12 را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل 12 برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برایدانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می­شود.

**ماده 25.** تاريخ دانش­آموختگی، زمان ثبت آخرين نمره‌ درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

**ب- دوره كارشناسي ارشد**

**ماده 26.** مدت مجاز تحصیل در دوره كارشناسي ارشد 4 نيمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

**تبصره 1.** مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر 1 نیمسال تحصیلی با تائید دانشگاه افزایش یابد.

**تبصره 2:** در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره 1 این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می­شود.

**\*تاش 1ماده 26:** دانشجو می بایست تقاضای خود را برای تمدید سنوات پنجم و ششم در سیستم گلستان حداقل دو هفته قبل از شروع نیمسال ثبت نماید. مجوز تمدید سنوات نیمسال پنجم با تایید استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر آموزش یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده و مجوز تمدید سنوات نیمسال ششم با تایید استاد راهنما، موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق سیستم آموزشی گلستان صورت می پذیرد.

**ماده 27.** دانشجو می تواند در صورت تائید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**ماده 28.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه­های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه­ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**ماده 29.** نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا 20 محاسبه می­شود و حداقل نمره قبولی در هر درس 12 است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال 14 است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می­شود. 2 نیمسال مشروطی اعم از متوالي يا متناوب، در دوره كارشناسي ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.

**ماده 30.** اخذ حداقل 8 واحد درسی تا حداکثر 14 واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

**تبصره 1.** دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

**تبصره 2.** در صورتي كه دانشگاه به هر دليل با حذف واحدهاي درسي دانشجو موافقت كند و اين امر منجر به كاهش تعداد واحدهاي دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به­عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می­شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

**ماده 31.** در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

**ماده 32.** دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاده (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاده در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره 2 ماده 26 این آیین­نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره 2 ماده 26 موجه قلمداد نمی شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاده خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تاش 1 ماده32:** حداقل فاصله بین پروپوزال تصویب شده و دفاع سه ماه می باشد. تغییر پروپوزال منوط به تصویب مجدد آن می باشد.

**تاش 2 ماده32:** استاد راهنمای دوم پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد، عضو هیئت علمی هر یک از دانشگاه ها و مراکز پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با مدرک دکتری است. استاد مشاور پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد، عضو هیئت علمی دانشگاه لرستان یا متخصص خارج از دانشگاه لرستان با حداقل مدرک کارشناسی ارشد است.

**تاش 3ماده32:** مسئولیت هدایت دانشجو می تواند بطور مشترک بر عهده دو استاد راهنما باشد که استاد راهنمای دوم با نظر استاد راهنمای اول معرفی می گردد. در این حال استاد راهنمای دوم حداکثر می تواند 40% مسئولیت را بر عهده داشته باشد.

**ماده 33**. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر 12 واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می­شود.

**تبصره 1.** گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.

**تبصره 2.** دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

**\*تاش 1 ماده 33:** دروسی که دانشجو دردوره کارشناسی گذرانده است نمی تواند به عنوان دروس جبرانی ارائه شوند.

**\* تاش 2 ماده 33:** به ازای گذراندن 12 واحد جبرانی، یک نیمسال به سنوات آموزشی دانشجو اضافه می شود؛ درصورتی که این واحدها کمتر از 12 باشد، به ازای هر واحد 10 روز به سنوات دانشجو افزوده می گردد.

**ماده 34. «**تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه­ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تائید دانشگاه و در همان دانشگاه با تائید دانشگاه مجاز می باشد.

**ماده 35.** دانشجو پس از انجام كار تحقيقاتي خود و تدوین پایان­نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان­نامه خود دفاع کند.

**تاش 1 ماده 35:** ترکیب اعضای هیأت داوران به شرح زیر می باشد:

1-استاد/ استادان راهنما.

2-استاد/ استادان مشاور.

3-یک یا دو داور از اعضای هیأت علمی گروه یا خارج از گروه با مرتبه حداقل استادیاری با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه.

4- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان عضو ناظر بدون حق نمره.

سهم اعضای هیأت داوران در ارزشیابی پایان نامه یکسان است.

جلسه دفاع از پایان نامه درموارد ذیل غیر رسمی بوده و لغو می گردد:

1 – عدم حضور استاد راهنما.

2 – عدم حضور داور یا داوران.

3-عدم حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده.

**ماده 36.** نمره پایان­نامه در میانگین کل محاسبه نمی­شود و ارزشیابی آن به­صورت کیفی و به­شرح زیر انجام می­شود:

* مردود (کمتر از 14)
* قبول با درجه؛ متوسط (99/15 – 14)، خوب (99/17-16)، خیلی خوب (99/18-18) و يا عالی (20-19)

**تبصره 1:** تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

**تبصره 2.** حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، 3 ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند**.**

**تبصره 3.** چنانچه ارزشيابي پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداكثر يك نيمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می­شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحي هيئت داوران، یک بار دیگر در جلسۀ دفاع شركت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

**\*تاش 1 ماده 36:** در مورد پايان نامه های کارشناسی ارشد، سقف نمره بدون مقاله دانشجويان کارشناسی ارشد 19 است. اين نمره طبق ضوابط ذيل می تواند بر اساس مقاله های مستخرج از پايان نامه تا 20 افزايش يابد:

الف) هر مقاله در مجلات علمی-پژوهشی معتبر پذیرفته یا چاپ شده 1 نمره.

ب) هر مقاله کامل در مجموعه مقالات همایشهای معتبر یا مقاله در مجلات علمی-ترویجی معتبر پذیرفته یا چاپ شده 25/0 نمره (تا سقف 5/0 نمره).

ج) خلاصه (یا چکیده مبسوط) مقاله در همایشهای معتبر (با ارائه گواهی ارائه) 25/0 نمره (تا سقف 25/0 نمره).

**ماده 37.** ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل 14 و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

**تبصره 1.** چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از 14 باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می­شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر 8 واحد از درس­هایی که در آن نمره بین 12 تا 14 را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل 14 برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده ­شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره 2.** در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره 3.** دررشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.

**تبصره 4.** دانشگاه می­تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

**تبصره 5.** تاریخ دانش­آموختگی، روز دفاع و كسب درجه قبولي از پایان­نامه است.

**ماده 38.** چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوين پایان­نامه مرتكب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی­برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم­گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می­شود.

**تبصره 1.** در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم­گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می­شود.

**ج- دوره دكتري تخصصي**

**ماده 39.** مدت مجاز تحصیل در دوره دكتري تخصصي حداقل 6 و حداكثر 8 نیمسال تحصیلی است وتحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

**تبصره 1.** مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

**تبصره 2:** در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره 1 و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می­شود.

**تبصره 3.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه­های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه­ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**\*تاش1 برای ماده 39:** دانشجو می بایست تقاضای خود را برای تمدید سنوات نیمسال های نهم و دهم در سیستم گلستان حداقل دو هفته قبل از شروع نیمسال ثبت نماید. مجوز تمدید سنوات نیمسال های نهم و دهم با تایید استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر آموزش دانشکده از طریق سیستم آموزشی گلستان صورت می پذیرد.

**ماده 40.** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا 20 محاسبه می­شود. حداقل نمرۀ قبولی در هر درس 14 و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی 16 است.

**تبصره 1.** در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجددا در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

**ماده 41.** برای ورود به مرحلۀ ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل 16 و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

**تبصره 1.** حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، 16 است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود.

**تبصره 2.** چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از 16 باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می­شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر 6 واحد از درس­هایی که در آن نمره بین 14 تا 16 را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل 16 برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده ­شود. در غیر این صورت، دانشجو از

ادامه تحصیل محروم می شود.

**\*تاش1 برای ماده 41:** نحوه ارزیابی آزمون جامع بر اساس شیوه نامه آزمون جامع دانشگاه لرستان صورت می پذیرد.

**ماده 42.** **«**تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه­ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**ماده 43.** دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره 2 ماده 39 این آیین­نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره 2 ماده 39 موجه قلمداد نمی شود.

**ماده 44.** تصویب پیشنهاده رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت­آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

**تبصره 1.** رویکردها و سیاست­های کلان برای جهت­دهی به محورهای مطالعاتی و تحقيقاتيِ دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می­کند.

**تبصره 2.** دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده 51 این آیین­نامه ثبت نماید:

* در صورت کسب میانگین کل 18 و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده
* کسب میانگین کل 17 و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع
* کسب میانگین کل 17 و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع
* **\*تاش 1 برای ماده 44:** دفاع از پیشنهاده رساله دکتری ضروری است و می بایست پس از قبولی در ارزیابی جامع انجام شود. ممتحنین عبارتند از استاد یا استادان راهنما، استاد یا استادان مشاور و حداقل دو داور.

**ماده 45.** دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از ميان اعضای هیئت علمي دارای شرایطِ دانشگاهِ محل تحصیل و با مرتبۀ علمیِ حداقل استادياري با تأئيد گروه آموزشي تعيين مي­شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پيشنهاد استاد راهنمای اول و تأييد گروه آموزشي از ميان اعضاي هيئت علمي یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امكان­پذير است.

**\*تاش 1 برای ماده 45:**درصورت نیاز، به پیشنهاد استادراهنما وتایید گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما مشروط بر اینکه استاد راهنمای اصلی ( اول) حداقل 60 درصد مسئولیت هدایت رساله را به عهده داشته باشد، به طور مشترک عهده دار می شوند. همه امتیازات رساله دانشجویان دانشگاه لرستان به دانشگاه لرستان تعلق دارد.

**\*تاش 2 برای ماده 45:**در شرایط خاص پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم و یا مشاور از بین متخصصان با مدرک دکتری، از خارج از دانشگاه لرستان نیز بلا مانع است.

**\*تاش 3 برای ماده 45:** به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ‎می‎توان یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی یا صاحب نظران و محققان برجسته را به جهت بهره گیری از تجارب و دانش تخصصی مرتبط با تحقیقات در رساله دکتری دانشجو، به عنوان استاد مشاور تعیین نمود؛ در صورت ضرورت، تعیین استاد مشاور سوم با ذکر دلایل توجیهی استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بلا مانع است.

**\*تاش 4 برای ماده 45:** استاد مشاور باید دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه استاد یاری، یا استادیار پژوهشی باشد. برای صاحبنظران و محققانی(متخصصان حرفه ای) که عضو هیأت علمی نیستند داشتن مدرک دکتری الزامی است (موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است).

**ماده 46.** دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین­نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه­های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود**.**

**ماده 47.** دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأئيد استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رسالۀ خود دفاع کند.

**تبصره 1.** محدوده شاخص­های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره 2 و 3 همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

**تبصره 2:** در تعیین شاخص های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره 1 این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تائید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تائید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تائید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره 1 همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

**تبصره 3:** اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

**تاش 1 برای ماده 47:** مقاله ای قابل قبول است که در آن آدرس دانشجو و استاد راهنمای اول و دانشگاه لرستان (در بخش فارسی با عنوان « دانشگاه لرستان» و در بخش انگلیسی«University Lorestan» قید شده و نام نویسنده ای به جز دانشجو و استادان راهنما و مشاور وی در مقاله گنجانده نشده باشد.

**تاش 2 برای ماده 47:** مطابق بند 2 صورتجلسه مورخ 06/09/1401 شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در راستای افزایش همکاری های بین المللی مقرر گردید که اضافه نمودن نام نویسنده(گان) خارجی در مقالات مربوط به پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری با تصویب گروه آموزشی در هر زمانی ( قبل از ارسال یا در زمان بازنگری مقاله) بلامانع باشد.

**تاش 3 برای ماده 47:** استاد راهنمای اصلی، نویسنده مسئول بوده و ایمیل دانشگاهی وی در مقاله درج شده باشد. لازم به ذکر است که در صورت اعلام رضایت کتبی از سوی استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم می تواند به عنوان نویسنده مسئول مقاله انتخاب گردد.

**تاش 4 برای ماده 47:**  دانشجویانی که از فرصت تحقیقاتی استفاده می کنند می توانند با موافقت استاد راهنمای اصلی، نام استاد پذیرنده خود در دوره فرصت تحقیقاتی را در زمره نویسندگان مقاله درج کنند.

همچنین به منظور افزایش همکاری های بین المللی، برای دفاع از رساله دکتری، اگر نام محقق خارجی (منظور از محقق خارجی، عضو هیأت علمی یا محقق دانشگاه معتبر خارجی، یا عضو مؤسسات علمی معتبر خارجی است. بدیهی است که افراد ایرانی با affiliation دانشگاه یا مؤسسات خارجی، نیز نویسنده خارجی محسوب می شوند) به دلیل همکاری در مقاله درج شود، نیازی به تغییر پروپوزال و درج نام محقق خارجی در رساله نمی باشد.

لذا تأیید گروه آموزشی مربوطه و دانشکده مبنی بر همکاری محقق خارجی و درج نام وی در مقاله کفایت دفاع دانشجوی دکتری الزامی است.

**ماده 48.** نمرۀ رساله در میانگین کل محاسبه نمی­شود و ارزشيابي آن به­صورت کیفی و به شرح زیر انجام مي­شود:

* مردود (کمتر از 16)؛
* قبول با درجه؛ خوب (16 تا 99/17)، خیلی خوب (18 تا99/18) و يا عالی(19 تا 20).

**تبصره 1.** چنانچه ارزشيابي رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداكثر يك نيمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می­شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحي هيئت داوران، یک بار دیگر در جلسۀ دفاع شركت و از رسالۀ خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره 2.** حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، 3 ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند**.**

**تبصره 3.** دانشجويي كه در سنوات مجاز تحصيلي با موفقیت از رسالۀ خود دفاع نكند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می­کند.

**ماده 49.** ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل 16 و موفقیت در دفاع از رساله است.

**تبصره 1.** تاريخ دانش­آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

**ماده 50.** چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوين رساله مرتكب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی­برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم­گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می­شود.

**تبصره 1.** در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم­گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می­شود.

**ماده 51.** دانشگاه هایی که همزمان دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل می باشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی 1402-1403 نسبت به تدوین شیوه­نامه اجرایی آیین­نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

**تبصره 1.** دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام­نور، دانشگاه جامع علمی­کاربردی،دانشگاه فنی و حرفه ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می باشند شیوه نامه اجرایی این آیین­نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی 1402-1403 در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

**تبصره 2.** دانشگاه هایی که دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل به طور توامان نمی باشند از شیوه نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند 39 پیوست شماره 1 این آیین­نامه تبعیت می نمایند.

**تبصره 3.** رعایت کلیه مواد و تبصره های این آیین­نامه در شیوه نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.

**تبصره 4.** دانشگاه موظف هستند این آیین­نامه و شیوه نامه اجرایی مورد بهره برداری برای آن را از طریق درگاه های اطلاع رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضاء هیئت علمی دانشگاه برساند.

**تبصره 5.** در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی 1402-1403، آخرین شیوه نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه نامه تدوین شده برای ورودی های سال تحصیلی 1402-1403 مطابق مواد این آیین­نامه) ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره 6.** برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه­نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.

**ماده 52.** مسئوليت حسن اجراي اين آيين‌نامه و پاسخگويي قانوني به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسير مفاد آن بر عهده معاون آموزشي وزارت است.

**ماده 53.** این آیین­نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی 1402-1403 و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین­نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال 1402-1403 و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین­نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

**ماده 54.** این آیین­نامه با یک مقدمه، 54 ماده و یک پیوست، در جلسه شماره 962 تاریخ 25/04/1402 به تصویب شورای عالی برنامه­ریزی آموزشی رسید و تمام آیین­نامه­ها و بخشنامه­ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی 1402-1403 و پس از آن لغو و بلااثر است.

**پیوست شماره 1 آیین­نامه**

**(تعاریف)**

1. **وزارت:** منظوروزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
2. **شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظورشورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.
3. **دانشگاه:** منظور هر يك از دانشگاه­ها و مؤسسه‌هاي آموزش عالي و پژوهشيِ داراي مجوز تاسیس از مراجع ذي­ربط كه مجری دوره‌هاي كارداني، كارشناسي ناپيوسته، كارشناسي پيوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
4. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه­های استفاده كننده از بودجه عمومی دولت) است.
5. **مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
6. **دانشـجـو:** فردی است كه در یکی از دوره­های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
7. **دانش­آموخته:** فردی است که یکی از رشته­های دوره­­هاي تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
8. **حضوری:** شیوه­ای از پذیرش است كه دانشجو به ‌صورت تمام وقت در فعالیت­های تحصیلی دانشگاه شرکت ‌می­كند.
9. **غیرحضوری :**شیوه­ای از پذيرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت­های تحصیلی دارد.
10. **نیمه حضوری:** شیوه­ای از پذيرش است كه بخشی از آموزش آن حضوری و بخش ديگر غیرحضوری به انجام می­رسد.
11. **شهریه­پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه­ها است.
12. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده كه شامل 16 هفته آموزش و 2 هفته امتحانات پايانی است.
13. **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل 6 هفته آموزش و 1 هفته امتحانات است.
14. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته­ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوبِ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
15. **واحد درسي:** ارزش مقداری درسي است كه ساعات هر واحد مطابق آیین­نامه تدوین و بازنگری برنامه­های درسی مصوب شورای عالی برنامه­ریزی آموزشی تعیین می­شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه­ریزی آموزشی اجرا مي‌شود.
16. **درس جبرانی:** درسی است که با تأييد گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخيص داده مي­شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته های غیر مرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
17. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
18. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه­های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه­های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می­انجامد.
19. **گرايش تحصيلي**: به شعبه­ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می­شود. اختلاف درس­ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از 70 درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
20. **کاردانی پیوسته**: دورة تحصيلي است كه دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می­شوند و با گذراندن حداقل 68 واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دريافت مدرك کاردانی نایل می­آیند**.**
21. **کاردانی ناپیوسته**: دورة تحصيلي پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل 68 واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دريافت مدرك کاردانی نایل می­آید**.**
22. **كارشناسي پيوسته**: دورة تحصيلي پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل 130 واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دريافت مدرك كارشناسي نایل می­آید.
23. **كارشناسي ناپيوسته:** دورة تحصيلي است كه پس از دوره كارداني (پیوسته يا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل 68 واحد درسي طبق برنامه مصوب، به دريافت مدرك كارشناسي منتهی مي‌شود.
24. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می­شود و شامل 28 تا 32 واحد درسی است.
25. **دكتري تخصصي:** دوره تحصيلي است كه پس از دوره كارشناسي ارشد آغاز مي­شود و شامل 36 واحد درسي است.
26. **گروه آزمايشي:** مجموعه رشته‌هاي تحصيلي در دوره متوسطه است كه با توجه به مواد آزموني مشترك، دسته‌بندي مي‌شود.
27. **گروه آموزشی:** بنیادی­ترین واحد سازمانی دانشگاهیِ متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجــانس که به منـظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می­شود.
28. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
29. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست­گذاری و برنامه­ریزی راهبردی در امور آموزشي دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می­شود.
30. **شیوه آموزشی­–­­ پژوهشی:** شیوه­ای تحصیلی در دوره كارشناسي ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجراي يك پروژه تحقيقاتي است كه منجر به پایان­نامه و يا رساله مي شود.
31. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت­نام می­شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می­کند.
32. **ارزیابی جامع:** بررسي همه جانبه از توانمندی­های آموزشی و پژوهشی دانشجوي دكتري تخصصي است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می­شود.
33. **راهنماي آموزشی:** عضو هیئت علمي آگاه و مسلط به امور آموزشي و پژوهشي است كه از سوي دانشگاه انتخاب مي‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنماي تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.
34. **پایان­نامه:** مستند علمي است كه در فرایند تحصیل دانشجوي دوره كارشناسي ارشد و از طریق تحقيق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهاي پژوهشي تدوين می­شود.
35. **رساله:** مستند علمي است كه در فرایند تحصیل دانشجوي دوره دكتري تخصصي و از طریق تحقيق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصــیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنـــما و بر اساس استانداردهاي پژوهشي با هدف توسعه مرزهای دانش تدوين می­شود.
36. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان­نامه یا رساله بر عهده دارد.
37. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فردِ دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان­نامه و یا رساله بر عهده دارد.
38. **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی كمي و كيفي پایان­نامه و يا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دكتري تخصــصي مطابق دســتورالعمل اجــرایی مصوب دانشگاه انتخاب می­شوند.
39. **دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور:** آذربایجان شرقی(دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه وبویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی (دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد)
40. **هزینه های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه­های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه­ای به دانشجو تخصیص می یابد.